Протокол №1

заседания методического заседания учителей истории и обществознания

от 3.09. 2021 года.

Присутствовало: 5 человека

Повестка дня:

1. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы и задач на новый 2021-2022учебный год.
2. Утверждение календарно-тематических планов учителей. Обсуждение замечаний и рекомендаций по планированию учебного процесса.
3. Обсуждение тем по самообразованию.

 Ход заседания.

  По-первому вопросу слушали Асламханову А.Г. и руководителя МО Зелимханову С.В.. За прошлый учебный год было проведено 4 заседания методического объединения, на которых обсуждались наиболее остро стоящие вопросы методического характера, было организовано взаимопосещение учителей истории и обществознания. Каждым учителем были проведены внеклассные мероприятия по предмету. Открытые уроки проводились по графику, утверждённому администрацией школы. В течение года работал кружок по истории и обществознанию. Члены кружка приняли участие в школьной и районной олимпиадах. В прошедшем учебном году были подготовлены и проведены предметные Недели по истории. Учителя предметники активно и результативно проводили внеклассную и исследовательскую работу.

 По второму вопросу утверждался проект плана работы на 2021-2022 учебный год. Каждым учителем были предложены темы, которые они хотели бы обсудить на заседаниях методического объединения.

Решили:

1. Признать работу МО удовлетворительной.
2. Утвердить цели и задачи МО на 2021-2022учебный год.

По второму вопросу выступил СалимовА.Х., который доложил о состоянии рабочих программ педагогов, напомнил о том, что необходимо соблюдать требования предъявляемые к ним.

Решили:

1. Утвердить рабочие программы  учителей.
2. Развивать творческие способности учащихся путем вовлечения их при выполнении творческих работ, олимпиад, конкурсных работ.

По-третьему вопросу слушали учителей-предметников, назвавших свои темы по самообразованию и методы их реализации.

Решили:

1. Темы методических работ учителей утвердить.

Руководитель: /Зелимханова С.В../

Секретарь МО: /Хайрудинова С.Т./