

План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Тема: «Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения»

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

Задачи:

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОО
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол
2. Заседания МО
3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации

5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей.

| <i>Месяц</i> | <i>Тема</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|--|--|
| август | <p>Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. Планирование работы классного руководителя»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательной работы в 2021-2022 учебном году. (Корректировка и утверждение плана) 2. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей самостоятельно выстраивать свою жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ. 3. Работа с социальным педагогом, психологом школы. 4. Здоровый образ жизни как профилактика гриппа и ОРВИ 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Хасаева Х. Б.</p> <p>Абдуллаева П. Ш.</p> <p>Магомедова Н. Т.</p> <p>Медработник</p> <p>Руководитель МО</p> |

В течение I четверти:

- Корректировка тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности.
- Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д.).
- Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК.
- Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми.
- Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе.
- Организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях школьного, районного, городского и федерального уровней.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности.

| | | |
|--------|--|--|
| Ноябрь | <p>Тема: «Классный руководитель в современной системе петербургского образования».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Основные направления деятельности классного руководителя в современной системе дагестанского образования2. Компетенции и компетентность классного руководителя. Управленческие компетенции классного руководителя.3. Лидерство в условиях современных требований к классному руководителю4. Создание безопасной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными школьниками. | <p>Зам. директора по ВР Руководитель МО</p> <p>Садулаева Б. С.</p> <p>Хасаева Х. Б.</p> <p>Байтемирова Ш. М.</p> <p>Хангереева С. Х., Бадужева А. И.</p> |
|--------|--|--|

В течение II четверти:

- Работа над общешкольными и классными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма.
- Работа над формированием здорового образа жизни учащихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности.
- Работа над темами по самообразованию.
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей
- Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности

| | | |
|---------|---|---|
| Декабрь | <p><i>Тема: «Работа классного руководителя с родительским коллективом»</i></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Родительская позиция. Что родители ожидают от ОУ и ребёнка, как проявляют себя в общении.</p> <p>2. Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас услышали.</p> <p>3. Как включить родителей в совместную работу.</p> | Зам. директора по ВР Руководитель МО Хасаева Р. Б. Гасаналиева Р. Ш. Ахмедова З. А. |
|---------|---|---|

В течение III четверти:

- Работа над общешкольными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков.
- Работа над темами по самообразованию.
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей.
- Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в конкурсах, конференциях.

| | | |
|------|---|---|
| Март | <p><i>Тема: «Использование цифровых технологий в работе классного руководителя».</i></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов2. Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях3. Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания4. Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом | Зам. директора по ВР Руководитель МО Хасаева Х. Б. Мурадбегов А. С. Хасаева Р. А. Темирова М. М. |
|------|---|---|

В течение IV четверти:

- Подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и проведение отчетно-выборной кампании в классе.
- Родительские собрания.
- Оформление портфолио класса (в том числе электронного).
- Оформление личных дел учащихся.
- Организация сдачи школьных учебников в библиотеку.
- Получение от родителей учащихся данных о летнем отдыхе детей.

Классный руководитель выпускного класса:

- сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
- организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);
- сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

| | | |
|-----|--|--|
| Май | <p><i>Тема: Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей»</i></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет по документации. Отчет по темам самообразования.2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах.3. Участие в конкурсах, конференциях.4. Перспективы работы МО на следующий учебный год. | Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители Социальный педагог Психолог |
|-----|--|--|