

Нормативная документация

Нормативная документация представляет собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В этот перечень входят:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Положение о психологической службе в системе образования;
- Положение о практическом психологе образования;
- квалификационная характеристика практического психолога образования (должностная инструкция и стандарт специалиста);
- положение об аттестации психолога образования с соответствующим приложением;
- инструктивные письма и приказы вышестоящего (центрального) руководящего органа.

При оформлении специалиста на основе договора или контракта психолог и администрация образовательного учреждения оговаривают вопросы функционала, временного графика и заработной платы отдельными пунктами. В этом случае договор включается в перечень нормативной документации.

Специальная документация.

Специальная документация – это особый вид деятельности практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

В специальную документацию входят:

- психологические заключения;
- коррекционные карты;
- протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью;
- карты (истории) развития;
- психологические характеристики,
- выписки из психологических заключений и карт развития.

Три первые вида документации являются закрытыми для непрофессионалов. Три остальных вида открыты для доступа лиц, заинтересованных в информации. Их основная цель состоит в ознакомлении с индивидуальными психологическими особенностями того или иного ребенка (класса, возрастной группы).

Психологическая характеристика и психологическое заключение

Психологическая характеристика позволяет при ознакомлении составить психологический портрет ребенка либо возрастной группы детей в целом. Она свободна по форме и не требует визирования административных лиц. Речь идет

об индивидуальных особенностях развития ребенка, то есть особенностях его познавательной и личностно-эмоциональной сфер, коммуникативных предпочтениях, наличии общих или специальных способностей и пр.

Психологические заключения являются основной рабочей документацией психолога. В настоящее время при высокой вариативности научно-теоретических позиций и профессиональных технологий у практических психологов наблюдается дифференциация психологических заключений, как по форме, так и по содержанию. Это связано, во-первых, с различием представлений психологов о психическом развитии, механизмах и средствах динамики психических процессов; во-вторых, с различием психодиагностических технологий, находящихся в компетентности психологов. Существует несколько вариантов психологического заключения. Рассмотрим некоторые из них.

1. Структурирование психологического заключения по парциальным параметрам психического развития. В таких психологических заключениях чаще всего присутствуют отдельные показатели: координации моторики, навыков идентификационного письма, обучаемости, мотивационно - потребностной, интеллектуальной зрелости. Данный вид психологического заключения может использоваться при парциальных психологических обследованиях с запросом «Готовность к школе», «Личностные проблемы» и пр.

2. Структурирование психологического заключения по комплексным параметрам, включающим показатели психофизического развития ребенка, а также критерии его образовательного уровня. Здесь присутствует совокупность информативных данных о количестве воспроизведенных стихотворных текстов, параметров роста, объема грудной клетки, навыков вежливого поведения и т.д.

К сожалению, оба варианта структурирования психологического заключения не отражают полную картину психического развития ребенка на определенном возрастном этапе.

Отсюда психологическое заключение должно быть структурировано в соответствии с концептуальными представлениями психолога о психическом развитии применительно к возрасту, где каждый возрастной этап имеет свою специфику, количественную и качественную динамику развития.

Следовательно, в контексте психологической службы образования психологическое заключение как фиксация особенностей развития ребенка на данном возрастном этапе должно быть дифференцировано по возрастному принципу.

Кроме того, опираясь на поликонцептуальный принцип, в психологическом заключении должны найти отражение показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка, а также его психофизиологические и другие индивидуальные особенности. Кроме фиксации значений различных показателей психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития

психики, а также вывод о необходимости коорекционно-профилактических или развивающих воздействий.

Таким образом, структура психологического заключения должна включать следующие блоки:

- Общая характеристика возрастного развития на основе особенностей психофизического характера, адаптационного и двигательного комплексов, специфики поведения;
- Познавательное развитие на основе характеристик познавательных процессов и речевой функции;
- Личностно – эмоциональное развитие на основе характеристик самосознания, мотивационно – потребностной, эмоциональной сфер;
- Коммуникативное развитие на основе характеристик средств и позиций общения, конфликтности;
- Детская (учебная) компетентность на основе характеристик актуализации) и содержания продуктивных и процессуальных видов детской деятельности;
- Готовность к школе (в старшем дошкольном возрасте) на основе характеристик сформированности предпосылок к учебной деятельности и обучаемости.

Далее идут блоки констатации общего вывода и необходимости профессионального вмешательства:

- особенности развития;
- проблемы развития;
- прогноз развития;
- рекомендации.

Коррекционная карта

Коррекционная карта представляет собой развернутую картину психологических воздействий с определением коррекционной стратегии и способов ее реализации.

В коррекционной карте отражаются:

- исходные данные (Ф.И.О., возраст ребенка или код ребенка);
- исходная проблематика (особенности отклонений и нарушений психического развития ребенка). Дифференцируется на основании психологического заключения (типологического диагноза);
- тип и форма коррекционных воздействий (индивидуальные и групповые формы психотерапии либо психокоррекции);
- средства коррекционных воздействий (изобразительные, игровые и т.д.);
- сроки коррекционных воздействий с дифференциацией на этапы (количество занятий в цикле);
- рекомендации педагогам и родителям по организации режима жизнедеятельности ребенка на протяжении коррекционных воздействий.

В кооррекционной карте фиксируются также динамика психологических изменений в ходе коррекционных воздействий на основе резюме к каждому занятию цикла. В заключении карты дается выпускающая характеристика с общими рекомендациями.

Протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью

Такие протоколы рассматриваются как форма фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком или взрослым. Чаще всего протокол оформляется в форме таблицы либо свободного описания психологических процедур. Требования касаются лишь единиц фиксирования. К ним относятся: поведенческие реакции (мимические и пантомимические проявления); вербальное сопровождение деятельности; динамика эмоциональных состояний и стеничности. Кроме того, обязательна фиксация вводных данных с кодом ребенка, датой и временем проведения психологической процедуры. Некоторые методики и тесты имеют специальные формы протоколов. В этом случае они входят в пакет инструментария.

Особенность оформления данного вида документации заключается в том, что заполнение его происходит непосредственно в процессе того или иного вида психологической деятельности, т.е. во время выполнения диагностических или коррекционных заданий. Исключение составляют лишь протоколы бесед. Они чаще всего заполняются по окончании процедуры. Это делается с целью создания более естественных условий для диалога.

Иногда целесообразно использовать диктофон при протоколировании процедур, предусматривающих активную вербальную деятельность, что помогает сфокусировать внимание на других важных показателях (например, личностно-эмоциональные проявления- мимические комплексы, смена ролевых позиций и т.д.)

Карта (история) развития

Заключает перечень специальной документации психолога *карта (история) развития* как совокупность сведений о возрастном развитии ребенка в онтогенетическом аспекте.

В карту развития включаются основные анкетные данные, сведения о родителях и других членах семьи, а также о социально-бытовых условиях проживания (жизнедеятельности) ребенка. Изменения в составе семьи (потеря близких, появление братьев, сестер), смена значимого взрослого в жизни ребенка, стили семейных взаимоотношений — все эти факты фиксируются и анализируются с психологических позиций.

Существует практика совместного оформления этого документа с медицинским специалистом образовательного учреждения. Это объясняется необходимостью анализа информации о преантенальном и постнатальном развитии, то есть особенностях протекания беременности и родов, а также

возможных осложнениях в период новорожденное. Кроме того, используются анамнез (описание хода) хронических и острых заболеваний в период раннего детства (младенчества), сведения о травмах и операциях, перенесенных ребенком, резюме осмотров специалистов. Данная информация не является психологической, но способствует определению причин отклонений в развитии ребенка. Точнее, исключает причины органического и функционального свойств.

Фиксируются также особенности нервно-психического развития в раннем возрасте: когда ребенок начал держать головку, сидеть, ходить, говорить; как шло развитие пассивной и активной речи; какими были первые двигательные и эмоциональные реакции.

Кроме того, в карту (историю) развития входят особенности адаптации и жизнедеятельности ребенка в образовательном учреждении (в детском саду) и характеристики его взаимодействий со сверстниками (в школе).

Что касается оформления данного документа, то он может быть представлен либо в форме таблицы, либо свободного описания по вышеперечисленным параметрам физического, нервно-психического и социального развития на разных возрастных этапах ребенка.

Организационно-методическая документация

Целями данного вида документации являются организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности практического психолога. Вследствие пересечения психологической деятельности с процессами воспитания и обучения детей специалисту данного профиля требуется особый блок документальных средств, определяющих как границы психологических воздействий, так и зоны их проникновения в педагогическое пространство.

В организационно-методическую документацию входят следующие основные документы:

- график работы психолога в образовательном учреждении;
- годовой план работы психолога (стратегия профессиональной деятельности);
- дифференцированный план работы психолога (программа профессиональной деятельности);
- журнал и бланки психологических запросов;
- итоговый (аналитический) отчет психолога за год.

График работы психолога

График работы — распределение видов профессиональной деятельности практического психолога соответственно дням рабочей недели и норме времени по хронометражу.

Рабочий график составляется психологом совместно с администрацией образовательного учреждения в соответствии с 36-часовой рабочей неделей,

где на 18 часов приходится непосредственное осуществление психологических мероприятий (диагностика, коррекция, профилактика и пр.) а остальные 18 часов распределяются на подготовку данных психологических мероприятий и обработку их результатов. В графике должны быть обозначены присутственные часы (обязательные 18 часов в неделю). Вариант рабочего графика психолога представлен в таблице 1.

Таблица 1

№	День недели	Время	Содержание работы	Основание
1	Понедельник	9.00-12.00(3 часа)	Психодиагностика (индивидуальная, групповая)	План
		13.00-16.00(3 часа)	Обработка результатов и подготовка занятий	План
		16.00-17.00 (1 час)	Занятия коррекционные и развивающие (индивидуальные)	План, запрос
2	Вторник	12.00-15.00(3 часа)	Оформление документов, подготовка консультаций	План
		15.00-19.00(4 часа)	Консультирование родителей (индивидуальное/групповое)	План, запрос
3	Среда	9.00-12.00(3 часа)	Занятия коррекционные, развивающие (индивидуальные/групповые)	План
		13.00-14.00(1 час)	Обработка результатов	План
		14.00-17.00 (3 часа)	Подготовка психологических мероприятий	План
4	Четверг	9.00-12.00(3 часа)	Консультирование воспитателей и педагогов (индивидуальные)	Запрос
		13.00-14.00(1 час)	Консультирование воспитателей, педагогов и администрации (групповое)	План, запрос
		14.00-18.00 (4 часа)	Обработка результатов и оформление документов	План
5	Пятница	9.00-12.00(3 часа)	Психодиагностика (индивидуальная)	План, запрос
		13.00-17.00(4 часа)	Обработка результатов и подготовка психологических мероприятий	План

Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам может быть изменено, но при сохранении общего принципа организации психологических взаимодействий с детьми и взрослыми, а также с учетом особенностей данных взаимодействий. Так, групповые занятия с детьми (коррекционные и развивающие) не рекомендуется проводить в утренние часы понедельника, зато все диагностические процедуры целесообразно

организовывать утром. Индивидуальное и групповое консультирование родителей чаще всего приходится сдвигать на более поздние часы, преимущественно на середину рабочей недели. Эти рекомендации обоснованы статистическими данными по изучению родительских запросов и коэффициентом результативности психологических воздействий при различных условиях организации труда психологов в образовательном учреждении.

Годовой план работы психолога

Годовой план - документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога образовательного учреждения на учебный год (стратегию профессиональной деятельности).

Содержание годового плана определяется концепцией профессиональной деятельности практического психолога. Если она отвечает общей психологической **цели** — обеспечению психического здоровья детей и содействию их полноценному и своевременному развитию, то конкретизация **задач** психологической деятельности осуществляется по следующим **направлениям**:

- работа с детьми;
- работа с родителями;
- работа с воспитателями и педагогами.

Далее в годовом плане раскрываются **содержание** и **формы** психологических мероприятий (процедур) с примерными **сроками** их выполнения (поквартально или помесечно). Что касается оформления годового плана, то он может быть представлен в форме таблицы с включением граф, определяющих цели, задачи, направления работы, содержание и формы психологической деятельности. Возможно также свободное (неструктурированное) изложение планируемой деятельности в течение года.

Журнал психологических запросов

Журнал психологических запросов – документ фиксирующий «заказ», т.е. существующую необходимость психологического вмешательства (взаимодействия) в отношении того или иного лица. Наряду с планами работы он определяет объем и содержание психологических мероприятий. Психологический запрос может поступить от родителей ребенка или других членов семьи, от воспитателей, педагогов и специалистов, которые взаимодействия с детьми, а также от администрации образовательного учреждения.

В случае необходимости сохранения конфиденциальности запроса дополнительно к журналу предоставляются бланки психологического запроса. В бланке присутствует кода, где лицо, нуждающееся в психологической помощи, может закодировать информацию о себе. Данные бланки должны

находится в свободном доступе для всех желающих, без фиксированной выдачи.

Итоговый (аналитический) отчет психолога за год

Итоговый (аналитический) отчет — это документ, в котором представлена совокупность результатов профессиональной деятельности практического психолога. Отчет документально подтверждает выполнение запланированных психологических мероприятий и процедур по следующим направлениям: психодиагностика, психокоррекция и психопрофилактика, психологическое консультирование и просвещение, психологическое обеспечение образовательного процесса. В итоговый отчет, включается также анализ работы по повышению научно-теоретической и научно-практической компетентности психолога, в котором включаются: изучение специальной литературы; освоение новых технологий; проведение экспериментальных (научно-практических) исследований; участие в региональных научно-методических и научно-теоретических мероприятиях (конференциях, семинарах); научно-экспериментальная и публицистическая деятельность; взаимодействие со специалистами смежных квалификаций и пр.

В случае невыполнения, тех или иных запланированных пунктов в отчете указывается фактическая причина невыполнения. Итоговый отчет оформляется в виде свободного описания по каждому направлению. Особо следует отметить, что информация конфиденциального характера в отчет не включается.

Перечень представленных специальных и организационно-методических документов практического психолога образования периодически пополняется и трансформируется, то есть меняются формы документов, их статус (обязательные и рекомендуемые), требования к периодичности их оформления и пр.