



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новогагатлинская средняя общеобразовательная школа им. Х. С. Салимова»
Хасавюртовского района Республики Дагестан

от 20.08.2020г.

ПРИКАЗ № 32/1

**Об организации безопасного образовательного
процесса в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции
в МБОУ "Новогагатлинская СОШ" с 01.09.2020**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (методические рекомендации МРЗ.1/2.4.0206-20) от 17.08.2020г., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, а также минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году образовательный процесс МБОУ "Новогагатлинская СОШ. им Х.С.Салимова» в штатном режиме с 01.09.2020г. с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Заместителю директора по хозяйственной работе Гасанбекову У.М. организовать работу по обеспечению моющими и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчатками, оборудованием по обеззараживанию воздуха, необходимым для возобновления деятельности школы.
3. Провести 31.08.2020г. генеральную уборку всех помещений всех учебных корпусов, учебных мастерских школы с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обработкой всех контактных поверхностей.

4. Утвердить закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором учащихся будут обучаться с 01.09.2020г., за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, информатика и ИКТ, лабораторно-практические занятия) в соответствии с учебным расписанием (Приложение 1).
5. Утвердить специально разработанное расписание (график) уроков, перемен, составленное с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии) (Приложение 2).
6. При реализации основных образовательных программ, обучения использовать в учебном процессе очный формат .
7. Классным руководителям довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) расписание уроков и перемен, разработанные для каждой учебной группы.
8. Заместителю директора по воспитательной работе Байтемировой Х.Б. исключить проведение массовых мероприятий среди различных классов.
9. Специалисту по охране труда Соломанову К.М. ознакомить всех сотрудников школы с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 и провести инструктаж об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения коронавирусной инфекции.
10. . Назначить ответственным лицом за проведение термометрии обучающихся и сотрудников Заместителя директора по воспитательной работе Байтемирову Х.Б.
11. Утвердить инструкцию по организации ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией (Приложение 3).
12. Утвердить ответственных лиц и график проведения генеральных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму очистки вентиляционных решеток всех помещений учебных классов, учебных мастерских школы (Приложение 4, 5).
13. Утвердить форму листа контроля проведения генеральных и ежедневных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток в помещениях МБОУ "Новогагатлинская СОШ им.ХС.Салимова" (Приложение 6,7).
14. Назначить ответственными за проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы школы следующих сотрудников: '

- 1 этаж: Темирова С.Г –зам.директора по УВР.
- 2 этаж, Салимов А.Х., зам.директора по УВР.
- 3 этаж: Байтемирова Х.Б. зам.директора по ВР
4. учебный мастерской: Байтемиров Ш.М. - заведующий учебными мастерскими.
16. Утвердить инструкцию по применению кожных антисептиков (Приложение 8).
17. Руководителю организационной работы Асламханову И.С. обеспечить контроль за применением персоналом пищеблока средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
18. Заместителю директора по воспитательной работе Байтемировой Х.Б и зам.директора по УВР Салимову А.Х . провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по функционированию школы в условиях распространения COVID-19.
19. Системному администратору Хизриевой Г.В. опубликовать настоящий приказ на сайте школы с целью информирования участников образовательного процесса.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Новогагатлинская СОШ»



/Асламханов С.И/