



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новогагатлинская средняя общеобразовательная школа им. Х. С. Салимова»
Хасавюртовского района Республики Дагестан

ПРИКАЗ №38 от 09.09.2020г.

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

. Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.
В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МО «Хасавюртовский район» управления образованием №10 от «07» 09 20 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.09.2020 на 2 уроке;;
 - по математике 21.09.2020 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 24.09.2020 на 2 уроке.
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - .– по русскому языку (101 человек) – кабинет начальных классов (5 класс);
 - по математике (101 человек) - кабинет начальных классов 5 класс);
 - по окружающему миру (101 человек) - кабинет начальных классов (5 класс).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 28.09.2020 на 2 уроке
 - по математике 01.10.2020 на 2 уроке;
 - по истории 06.10.2020 на 2 уроке;
 - по биологии 08.10.2020 на 2 уроке;
4. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по истории (102 человек) – кабинет №;28
 - по биологии (102 человек) - кабинет литературы;
 - по математике (102 человек) – кабинет ;26
 - по русскому языку (102 человек) – кабинет литературы.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по биологии 15.09.2020 на 2 уроке;
 - по истории 17.09.2020 на 2 уроке;
 - по обществознанию 01.10.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку 23.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 24.10.2020 на 2 уроке.
 - по Географии 28.09.2020 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по географии (112 человек) – кабинет №;11
- по истории (112 человек) – кабинет № ;10
- по биологии (112 человек) – кабинет №;12
- по обществознанию (112 человек) – кабинет математики;
- по русскому языку (112 человек) – кабинет;25
- по математике (112 человек) – кабинет .13

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 05.10.2020-10.10.2020г на 2 уроке;
- по обществознанию 21.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 02.10.2020 на 2 уроке;
- по географии 16.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 19.9.2020 на 2 уроке
- по математике 29.09.2020 на 2 уроке;
- по физике 25.09.2020 на 2 уроке;
- по истории 14.09.2020 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (86 человек) – кабинет ;
- по обществознанию (86 человек) – кабинет;
- по русскому языку (8 бчеловек) – кабинет ;
- по географии (86 человек) – кабинет истории;
- по математике (86 человек) – кабинет русского языка;
- по физике (86 человек) – кабинет истории;
- по истории (86 человек) – кабинет русского языка.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.09.2020 на 2 уроке;
- по географии 03.10.2020 на 2 уроке;
- по математике 18.09.2019 на 2 уроке;
- по истории 22.09.2020 на 2 уроке.
- по биологии 26.09.2020 на 2 уроке
- по обществознание 30.09.2020 на 3 уроке
- по физике 07.10.2020 на 2 уроке;
- по химии 09.10.2020 на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 9классе следующие помещения:

- по русскому языку (8 бчеловек) – кабинет ;
- по географии (86 человек) – кабинет истории;
- по математике (86 человек) – кабинет русского языка;
- по истории (86 человек) – кабинет русского языка.

.13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Салимова Анвара Х – Зам.директора по УВР .

13.1 Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Салимова Анвара Хангереевича – зам. дир. по УВР и передать

информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Салимову А.Х. – зам. дир. по УР:

14.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Магомедова Н.Т,Хасаева Р.А,Магомедова З.А
	6	Джамалудинова П,Шахрурамазанова М,Хасаева
	7	Джамалудинова П.УДжансуева Р.Д,Магомедова
	8	Гаджимурадова Р.С,Гасаналиева
	9	Р.Ш,Джамалудинова П.
Математика	5	Байтемирова А.А,Ташовгаджиева З.И Истаева А.
	6	Истаева А.СМурадбегов Д.С,Ташовгаджиева З.И
	7	Ташовгаджиева Э.И Хангереева А.Х
	8	Ташовгаджиева Э.И Хангереева А.Х
	9	
окружающем мир	5	Мульдарова С.М,Хайрудинова Б,Мусалаева З.Х
	6	Ахмедова З.А, Гасанбекова М.Г
	7	Ахмедова З.А, Гасанбекова М.Г
	9	Ахмедова З.А, Гасанбекова М.Г
Биология	6	Зелимханова С.В,Шахрурамазанова А.А
	7	Зелимханова С.В,Шахрурамазанова А.А
Обществознание	7	Дудуева М.И,Истаева А
	8	Дудуева М.И
	9	Дудуева М.И
Физика	7	Мурадбегов Д.
	5	Исламова З, Хайрудинова С.Т
История	6	Садулаева Б.С,Исламова З.Ш
	7	Хайрудинова С.Т,Садулаева Б
	8	Хайрудинова С.Т,Садулаева Б
	9	Исламова З
	7	Бадиева А.И,Гаирбекова З.А Хасаева Р.Б

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

14.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

