



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новогагатлинская средняя общеобразовательная школа им. Х. С. Салимова»
Хасавюртовского района Республики Дагестан

от 01.09.2020г.

ПРИКАЗ № 35/1

2020/2021 учебного года

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273
«Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения организованного
начала 2020/2021 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с планом комплектования и количеством учащихся открыть в школе 41 классов, с общим количеством учащихся 1038 человек. Средняя наполняемость классов 25 чел.
2. Утвердить план мероприятий по организованному началу учебного года, списки учащихся по классам (приложение)
3. Установить следующий режим учебных занятий: учащиеся с первого по одиннадцатый класс обучаются в 1 смену
4. Уроки начинаются: в 8ч.00 мин.
5. Все классы школы обучаются по шестидневной учебной неделе, 1 классы пятидневной учебной неделе.
6. Назначить классными руководителями следующих учителей и закрепить за ними кабинеты.

	Ф.И.О.	Класс	Номер кабинета
1	Хайрудинова Байзат М	1-а	6
2	Мульдарова Сидрат М	1-б	14
3	Мусалаева Зарипат Х	1-в	7
4	Гасанбекова Аминат.Г	1-г	1
5	Бекиева Фатима С	1-д	5
6	Нажмудинова Салимат Г	1-е	8
7	Исламгереева Хадижат М	2-а	13
8	Аслудинова Гурзадай	2-б	14
9	Сулейманова Хатимат М	2-в	25
10	Шахрурамазанова Джамиля У	2-г	10
11	Сулейманова Джавгар А	2-д	11
12	Хасаева Патимат Т	2-е	22
13	Ахрешева Мадина А	3-а	28
14	Гасанбекова Зарема А	3-б	5
15	Ахрешева Гусунуй А	3-в	8
16	Хайбулаева Аминат Н	3-г	1
17	Хасаева Загра И	3-д	12
18	Темирова Мадина Б	4-а	7

19	Исламгереева Назипат Т	4-б	19
20	Гаджиева Мадина А	4-в	6
21	Сайдулаева Эльмира З	4-г	27
22	Хасаева Рашидат	5-а	26
23	Ахмедова Заграт	5-б	24
24	Хасаева Сакинат М	5-в	16
25	Мурадбегов Абдула С	5-г	26
26	Ташовгаджиева Загидат	6-а	13
27	Гаирбекова Зарема Г	6-б	25
28	Хасаева Разият А	6-в	21
29	Бадиева Айшат Исаевна	6-г	16
30	Абдулкеримова Гичибика С	7-а	20
31	Асламханова Айшат Г	7-б	11
32	Мурадбеков Джамал С	7-в	26
33	Гойтуева Меседу Г	7-г	25
34	Темирова Макка М	8-а	24
35	Садулаева Бурлият С	8-б	12
36	Ташовгаджиева Эльмира И	8-в	13
37	Хайрудинова Салимат Т	9-а	23
38	Гасаналиева Роза	9-б	19
39	Гаджимурадова Роза	9-в	22
40	Зайпулаева Раисат А	10	21
41	Байтемирова Аминат А	11	3

7. Утвердить, график дежурства администрации:

	1 смена
Понедельник	Асламханов И.С
Вторник	Салимов А.Х
Среда	Хасаева С.Т
Четверг	Зелимханов А.М
Пятница	Магомедова Н.Т
Суббота	Ахмедова З.А
	11- смена
Понедельник	Темирова С.Г
Вторник	Байтемирова Х
Среда	Гасанбекова П.Г
Четверг	Умаханова З.Х
Пятница	Хангереева С.Х
Суббота	Саидбегова С

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами. Особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы,

соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учёту рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими всех должностных учебных занятий, контролю за распределением и рациональным расходом энергоресурсов.

8. Асламханову С.И директору:

завершить плановые мероприятия по созданию условий для безопасного пребывания обучающихся в образовательных организациях, недопущению чрезвычайных ситуаций.

обеспечить противопожарный режим в образовательных организациях согласно правилам пожарной безопасности.

· обеспечить в образовательных организациях строгий пропускной режим и наличие квалифицированной физической охраны, бесперебойную работу наружного и внутреннего видеонаблюдения, системы контроля за доступом кнопок экстренного вызова.

провести инструктажи с должностными лицами образовательных организаций, разъяснительную работу с обучающимися (для общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования) по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий.

провести 28.08.2020 занятия с постоянными работниками образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, с отработкой алгоритма действий при возникновении ЧС.

обратить особое внимание на способы оповещения при возникновении ЧС, правила поведения при обнаружении бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.

проводить регулярно проверки всех систем жизнеобеспечения образовательных организаций, эвакуационных выходов для беспрепятственной эвакуации людей. незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных происшествиях, возникших в образовательной организации в Управления образования и в заинтересованные ведомства.

9. Салимову А.Х, Темировой С.Г зам. директора по УВР:

· обеспечить организацию образовательной деятельности в образовательных организациях с 01 сентября 2020 года по разработанным и утвержденным образовательным программам, календарному учебному графику, учебным планом.

· обеспечить организацию образовательного процесса и условия обучения и воспитания в соответствии с требованиями к реализации дополнительных общеобразовательных программ.

провести комплектования классов, групп до 02 сентября 2020 года, объединений по внеурочной деятельности (ФГОС) до 10 сентября 2020 года.

принять меры, направленные на укомплектование образовательных организаций педагогическими работниками (100%), в том числе педагогами-психологами, учителями-логопедами и другими специалистами узкой направленности, имеющими необходимую профессиональную подготовку.

· создать условия для получения общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не посещающими общеобразовательные

организации по состоянию здоровья (обеспечение соответствующими специалистами, обеспечение учебниками, соблюдение норм Сан ПиН, организация дистанционного обучения).

разработать планы подготовки учащихся общеобразовательных организаций к прохождению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году, включив в их содержание мероприятия по совершенствованию математического образования учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения, психологическому сопровождению, осознанному выбору предметов (по выбору) и готовности выпускников ГИА, информационной работе с выпускниками и их родителями, привлечению педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов.

координировать работу библиотеки, руководить работой соответствующих ШМО, вести табель на учителей школы, вести диагностику и анализировать экзаменационные и диагностические работы по соответствующим предметам.

проводить непосредственную работу по организации школьных экзаменов, в том числе ГИА и ЕГЭ.

· готовить к публикации Публичный отчет школы за прошедший период.

координировать работу соответствующих ШМО, составлять расписание работы столовой, , вести диагностику и анализировать экзаменационные и диагностические работы по соответствующим предметам

10. Байтемировой Х.Б.- зам. директора по ВР:

организовать проведение 01 сентября 2020 года торжественных мероприятий, посвящённых празднику «День знаний».

принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической защищенности общеобразовательных организаций при проведении мероприятий, посвященных празднику «День знаний».

провести инструктажи с работниками общеобразовательных организаций по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий при проведении мероприятий, посвященных Дню Знаний;

обеспечить взаимодействие с ГУ МЧС России , УМВД России, УФСБ России по Хасавюртовскому району и их присутствие на территории общеобразовательных организаций во время проведения праздника «День знаний»

· обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения учащихся, родителей и работников организаций о подозрительных лицах, обнаружении подозрительных предметов, исключить парковку автотранспорта на территории общеобразовательной организации.

включить в программы воспитания и социализации учащихся общеобразовательных организаций событий Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам

Российской Федерации, памятным датам и событиям российской культуры, на 2020/2021 учебный год.

организация и контроль всей воспитательной работы в школе.

· организация и контроль работы классных руководителей с 1 по 11 класс.

организация и контроль внеклассной воспитательной деятельности с обучающимися, осуществление связи школы с культурно- просветительными учреждениями района.

- осуществление связи школы с районными организациями: ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних.заполнение мониторингов по воспитательной работе.
- организация и контроль всей работы по проведению школьных, городских конкурсов творческой направленности, ЮИД, Юный пожарник.
- организация и контроль за проведением различных соревнований, слётов, конкурсов в т.ч. выездным.

11. Магомедовой Н.Т. социальному педагогу:

- планирование и непосредственная организация работы по охране прав детей.
- организация работы с опекаемыми детьми, с детьми из неблагополучных семей.
- непосредственное участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних.

подготовка всей документации по постановке (снятию) на учет (с учета) учащихся совершивших преступление, правонарушение и т.п. взаимодействие с структурами ОВД, ФСБ по вопросам своей компетентности.обеспечить организацию питания учащихся общеобразовательных организаций в срок до 03 сентября 2020 г. принять меры по возвращению в общеобразовательные организации учащихся, не обучавшихся или систематически пропускавших учебные занятия по неуважительным причинам в истекшем учебном году, и предусмотреть систему мер по обеспечению прав учащихся на получение общего образования. принять меры по обеспечению максимального (100%) охвата системной внеурочной занятостью учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

12. Ахмедову З.С. – Лаборант (инженеру-программисту):

- принять дополнительные меры, направленные: на подключение всех образовательных организаций к сети Интернет и обеспечение работы в автоматизированных информационных системах сферы образования привести в соответствие официальный сайт ОО с требованиями российского законодательства обеспечить на начало учебного года в автоматизированной информационной системе «Сетевой район. Образование» на исключение доступа учащихся к информации, не совместимой задачами образования, размещенной в сети Интернет разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы до 1.09.2020 года.

13. Классным руководителям 1-11 классов:

- обеспечить проведение инструктажей с учащимися по технике безопасности, пожарной безопасности, по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц в срок до 16.09.2020 г.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Новогагатлинская СОШ»



С.И. Асламханов

/Асламханов С.И/