



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новогагатлинская средняя общеобразовательная школа им. Х. С. Салимова»  
Хасавюртовского района Республики Дагестан

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК школы  
Зелимханов А.М.



ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МКОУ «Новогагатлинская СОШ»  
Прот №4 от 27.03.2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Новогагатлинская сош»  
С.И.Асламханов  
Пр. №16/1 от 08.04.2019г



**Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты  
труда работников образовательного учреждения  
МКОУ «Новогагатлинская СОШ»**

(С изменениями и дополнениями. Постановление Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. № 28 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»)

**И. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства РД от 23 октября 2013 года №541 «О внесении изменений в постановление Правительства РД от 8 октября 2009 года №345», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. № 28 г. Махачкала «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»
2. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.
3. Распределение стимулирующей части ФОП осуществляется между всеми работниками учреждения кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.
4. Из стимулирующего фонда не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.
5. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
  - за интенсивность и высокие результаты работы;
  - за качество выполняемых работ;
  - за стаж непрерывной работы;
  - премиальные выплаты по итогам работы.
6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической работы и молодому специалисту) или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).

1. Установление стимулирующих выплат осуществляется общим собранием учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Общее собрание создает специальную Комиссию, на определенный учебный год, в которую входят директор учреждения, представители органов самоуправления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

Директором учреждения издается приказ «О составе Комиссии по распределению стимулирующих выплат на ... учебный год». Периодичность заседаний Комиссии - по мере необходимости, но не реже одного **раза в четверть**.

По истечению года состав комиссии необходимо обновить.

2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, при этом объем средств на указанные выплаты должен составлять:

- для педагогических работников общеобразовательных учреждений - **не менее 5 процентов** от планового фонда оплаты труда педагогических работников по тарификации;
- для лиц, занимающих другие должности, **не менее 5 процентов**.

**3. Размер выплат устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.**

4. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист на выплату премий отдельным работникам. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный письменный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

## **I. Порядок стимулирования**

1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

2. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

- лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада);
- лицам, награжденным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада);
- лицам, награжденным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше

оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Директорам учреждений и их заместителям производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

б) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы выплачиваются в размере 20 процентов от оклада.

Молодым считается дипломированный специалист (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который в первые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу (педагогическому) учреждения;

в) стимулирующие выплаты водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1 й класс - 15 процентов оклада (должностного оклада);

2 й класс - 5 процентов оклада (должностного оклада).

3. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

4. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5. Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения.

6. Директор учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

7. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка.

8. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

9. Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

от 3 до 5 лет - 2 процента;

от 5 до 10 лет - 3 процента;

от 10 до 15 лет - 4 процента;

свыше 15 лет - 5 процентов.

10. При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки.

11. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

#### **IV. Система оценки индивидуальных достижений работников образовательного учреждения.**

1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;

- достоверность используемых данных;

- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников государственных муниципальных общеобразовательных учреждений;

3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио. (Оценочные листы по ежемесячным стимулирующим выплатам по категориям работников общеобразовательных учреждений, критерии оценивания прилагаются).

4. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем учреждения.

## Учитель

№ п/п	Критерии	Максим. баллы	Само-оценка
<b>Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся</b>			
1	Средний балл обучающихся по итогам четверти, полугодия в сравнении с тем же показателем предыдущего периода: - ниже - равен - выше	0 1 2	
2	Уровень успеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия - 80-89% - 90-99% - 100%	1 2 3	
3	Средний балл обучающихся по ЕГЭ, ОГЭ, ВПР в сравнении со средним баллом по району: - ниже - равен - выше	0 1 2	
4	Уровень успеваемости обучающихся, сдавших ЕГЭ, ОГЭ, ВПР: - 80-89% - 90-99% - 100%	1 2 3	
<b>Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности</b>			
1	Результаты участия обучающихся на предметных олимпиадах: <i>*в скобках указаны баллы за результат каждого последующего участника</i> - призер школьного уровня - призер районного уровня - участие на республиканском уровне - призер республиканского уровня - победитель республиканского уровня	1(+0,5)* 3(+1) 5(+2) 8(+3) 10	
2	Результаты участия обучающихся на научно-практических конференциях, конкурсах, спортивных и других соревнованиях: - призер зонального уровня в районе - призер районного уровня - призер зонального уровня в республике - призер республиканского уровня - победитель республиканского уровня	1(+0,5)* 2(+1) 3(+1) 5(+2) 7	
3	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы: - общешкольное мероприятие - предметная неделя - экскурсия	1 1 1	
4	Качественное ведение электронного журнала	1	
5	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (за исключением оплачиваемых кабинетов)	1	
6	Руководство работой школьного методического объединения по предметам	1	
<b>Критерий 3. Обобщение и распространение педагогического опыта</b>			

1	Результаты участия учителя в профессиональных конкурсах: - призер школьного уровня - призер районного уровня - участие на республиканском уровне - призер республиканского уровня - победитель республиканского уровня	1 3 5 8 10	
2	Учителем подготовлены и проведены выступления на семинарах, конференциях, методических советах или объединениях и т.д.: - школьного уровня - районного уровня - республиканского уровня - федерального уровня	1 2 3 5	
3	Наличие собственных публикаций на сайтах и в периодической печати педагогических сообществ: - на сайте или газеты школы - на районных сайтах или газетах - на республиканских сайтах или изданиях - на федеральных сайтах или изданиях	0,5 1 2 3	
4	Прохождение проблемных (внеплановых) курсов повышения квалификации по вызову Минобрнауки или направлению Управления образования.	2	
<b>Критерий 4. Общественная деятельность и исполнительская дисциплина</b>			
1	Выполнение административных поручений	1-3	
2	Участие в экспертных комиссиях, жюри олимпиад, конкурсов и соревнований - районного уровня - республиканского уровня	1 2	
3	Участие на ГИА (организатор, технич. специалист): - ОГЭ - ЕГЭ и ОГЭ	2 4	
<b>Критерий 5. Деятельность в качестве классного руководителя</b>			
1	Коллективные достижения обучающихся класса в социально-значимых проектах, акциях и других мероприятиях, подготовленных классным рук-телем: - школьный уровень - районный уровень	1 2	
2	Предоставление материала о жизни класса: - на сайте или газеты школы - на районных сайтах или газетах	0,5 1	
3	Качественное ведение электронных дневников, и журнала класса	1	

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда**

## Классный руководитель

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Создание и развитие воспитательной системы класса	До 1	
2.	Оформление дневника классного руководителя и плана воспитательной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, с творческим подходом, способствующим достижению результативности в воспитательной деятельности		
3.	Системная работа по предупреждению отсева, профилактике безпризорности, употребления ПАВ и т.д., ведущая к позитивной динамике	До 1	
4.	Наличие действующего органа ученического самоуправления	До 1	
5.	Процент обучающихся класса, закончивших семестр на «4» и «5», в сравнении с тем же показателем предыдущего года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ниже</li> <li>• равен</li> <li>• выше</li> </ul>	0 До 1 До 2	
6.	Процент обучающихся класса, закончивших семестр с одной «3», в сравнении с тем же Показателем предыдущего года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ниже</li> <li>• равен</li> <li>• выше</li> </ul>	0 До 1 До 2	
7.	Коллективные и индивидуальные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, конкурсах и т.д., подготовленных классным руководителем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьного уровня</li> <li>• районного, городского уровня</li> </ul>	До 2 До 3	
8.	Ведение портфолио обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• менее 30% обучающихся</li> <li>• менее 50% обучающихся</li> <li>• свыше 50% обучающихся</li> </ul>	До 1 До 2 До 3	
9.	Участие обучающихся в системе дополнительного образования <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 25%</li> <li>• 25-50%</li> <li>• свыше 50%</li> </ul>	До 0,25 До 0,5 До 1	
10.	Организация экскурсионной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• эпизодически</li> <li>• в системе (при представлении системы)</li> </ul>	До 0,5 До 1	
11.	Организация и проведение общешкольных мероприятий	До 1	
12.	Организация эффективного дежурства класса по учреждению	До 1	
13.	Участие классного руководителя в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на школьном уровне</li> <li>• на городском, районном уровне</li> <li>• на республиканском уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на международном уровне</li> </ul>	До 1 До 2 До 3 До 4 До 5	
14.	Наличие призовых мест на профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на школьном уровне</li> <li>• на районном, городском уровне</li> <li>• на республиканском уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на международном уровне</li> </ul>	До 1 До 2 До 3 До 4 До 5	
15.	классным руководителем подготовлены и проведены выступления на		

	методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д. <ul style="list-style-type: none"> <li>школьного уровня</li> <li>городского, районного уровня</li> <li>республиканского уровне</li> </ul>	До 1 До 3 До 5	
16.	Классным руководителем проведены открытые внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: <ul style="list-style-type: none"> <li>школьного уровня</li> <li>районного, городского уровня</li> <li>республиканского уровня</li> </ul>	До 0,25 До 0,5 До 1	
17.	Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого-педагогической проблематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>на сайте учреждения</li> <li>на сайтах педагогических сообществ</li> <li>в периодической печати</li> <li>в сборнике работ</li> <li>авторское издание</li> </ul>	До 0,5 До 1 До 2 До 2,5 До 3	
18.	Доля воспитанников, выполняющих требования к внешнему виду обучающихся: менее 30% от 30 до 70% свыше 70%	До 0,25 До 0,5 До 1	
19.	Доля обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины, в сравнении с теми же показателями за предыдущий семестр: <ul style="list-style-type: none"> <li>не изменилась</li> <li>ниже (до 30%)</li> <li>ниже (от 30% до 50%)</li> <li>ниже (более 50%)</li> </ul>	До 1 До 0,5 0	
20.	Доля обучающихся, опаздывающих на занятия без уважительной причины, в сравнении с теми же показателями за предыдущий семестр: <ul style="list-style-type: none"> <li>не изменилась</li> <li>ниже (до 30%)</li> <li>ниже (от 30% до 50%)</li> <li>ниже (более 50%)</li> </ul>	До 1 До 0,5 До 0,25 0	
21.	Работа учителя по предоставлению материала о жизни класса на сайт учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>эпизодически</li> <li>качественно и в системе</li> </ul>	До 0,5 До 1	
22.	Системность в работе с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>посещаемость классных и общешкольных родительских собраний (более 75%)</li> <li>применение нетрадиционных форм работы с родителями и привлечение родителей к активной деятельности в работе класса и учреждения</li> </ul>	До 1 До 2	
23.	Активность обучающихся в жизни и решении проблем класса и школы	До 1	
24.	Отсутствие в классе конфликтов, наносящих вред здоровью	До 1	
25.	Формирование культуры здоровьесбережения (участие в оздоровительных мероприятиях)	До 2	
26.	Формирование профориентационной культуры обучающихся	До 2	
27.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	До 1	
28.	Работа классного руководителя по самообразованию: прохождение	До 1	

	проблемных курсов повышения квалификации		
29.	Отсутствие обоснованных жалоб	До 1	
30	Системная работа по сохранению контингента класса	До 1	
31.	Информация о жизни класса в электронном, информационном пространстве: - сайт учреждения - электронный журнал - собственная страница или сайт	До 0,5 До 0,5 До 1	
32.	Награды		
33.	Общественная работа и мероприятия	До 2	
Максимальный балл		44	

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. классного руководителя**

\_\_\_\_\_

**подпись**

**Согласовано с зам. директора по УВР:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Педагог дополнительного образования**

№ п/п	Критерии	Макси- мальный балл	Само- оценка
<b>Критерий 1. Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся, организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени.</b>			
1.	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	До 1 До 1,5	
2.	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	До 1	
3.	Участие учащихся, в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (в динамике в сравнении с предыдущим периодом): -на том же уровне -выше	До 1 До 1,5	
4.	Количество учащихся, занявших призовые места (в сравнении с предыдущим периодом): -на том же уровне -выше	До 2	
5.	Доля секций, кружков спортивного направления в общем количестве кружков в сравнении с прошлым периодом : - на том же уровне -выше	До 1 До 1,5	
6.	Доля учащихся, охваченных спортивными секциями в общем количестве учащихся в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	До 1	
7.	Наличие в школе детских организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся (воспитанников)	До 1	
8.	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками: - школьные -муниципальные -республиканские	До 0,5 До 1 До 2	
9.	Охват обучающихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	до 0,5 до 1	
10,	Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся: - школьные - муниципальные - республиканские	До 0,5 До 1 До 2	
11.	Охват обучающихся мероприятиями по развитию творческих способностей обучающихся (воспитанников) в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	До 0,5 До 1	
12.	Реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми	До 1	
13.	Охват оздоровительными мероприятиями детей с ослабленным здоровьем в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	До 1 До 1,5	
14.	Отсутствие травм на физкультурных занятиях	До 2	
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		До 18,5	
<b>Критерий 2. Методическая и инновационная деятельность</b>			
15.	Участие, закрепленное приказом по школе, в реализации программы	До 1	

	развития по конкретному направлению		
16.	Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег	До 1,5	
17.	Участие, закрепленное приказом по школе в реализации муниципальных, республиканский, федеральных проектов и программ по конкретному направлению	До 1	
18.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.: -муниципального уровня -республиканского уровня	До 0,5 До 2	
19.	Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций, шефов и др.	До 1,5	
20.	Разработанные методические рекомендации приняты на реализацию соответствующим органом образования	До 1,5	
21.	Награды	До 40	
22.	Общественная работа и мероприятия	До 2	
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		До 8	
Максимальный балл		66,5	

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога доп образования

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Педагог - психолог**

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Положительная динамика количества индивидуальных консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающихся</li> <li>• родителей педагогов</li> </ul>	До 3	
2.	Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям	До 1	
3.	Участие в проведении семинаров, конференций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• районного, городского уровня</li> <li>• республиканского уровня</li> <li>• федерального уровня</li> </ul>	До 1 До 2 До 3	
4.	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьный</li> <li>• районный, городской</li> <li>• республиканский</li> <li>• федеральный</li> </ul>	До 0,5 До 1 До 2 До 4	
5.	Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень учреждения</li> <li>• районный, городской уровень</li> <li>• республиканский уровень</li> <li>• федеральный уровень</li> </ul>	До 0,5 До 1 До 2 До 3	
6.	Оказание методической помощи коллегам из других образовательных учреждений	До 1	
7.	Результативность организации адаптационного периода между ступенями школьного обучения	До 2	
8.	Высокое качество психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки	До 2	
9.	Своевременное и качественное ведение документации	До 2	
10.	Психологическое сопровождение аттестующихся педагогов и педагогов, участвующих в конкурсах различных уровней: <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьный</li> <li>• районный, городской</li> <li>• республиканский</li> <li>• федеральный</li> </ul>	До 0,5 До 1 До 2 До 4	
11.	Использование в работе современных психологических технологий, в том числе информационно-коммуникационных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изготовление дидактического материала</li> <li>• использование мультимедийного проектора</li> <li>• проведение интернет-занятий</li> <li>• использование ТСО (теле-, видеоаппаратура)</li> </ul>	До 1 До 0,5 До 1 До 0,5	
12.	Психологическое сопровождение экспериментальной и проектной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьный уровень</li> <li>• районный, городской уровень</li> <li>• республиканский уровень</li> <li>• федеральный уровень</li> </ul>	До 0,5 До 1 До 2 До 3	
13.	Проведение открытых занятий и семинаров различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьный</li> <li>• районный, городской</li> <li>• республиканский</li> <li>• федеральный</li> </ul>	До 1 До 2 До 3 До 4	
14.	Участие в работе педагогического совета лицея, методического совета	До 1	

15.	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	До 0,5	
16.	Участие во внешкольной профессиональной деятельности	До 1	
17.	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	До 1	
18.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу у педагога-психолога	До 1	
19.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	До 3	
20.	Просветительская работа (тренинги, занятия-практикумы и т.п.)	До 1	
21.	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы	До 3	
22.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п.	До 0,5	
23.	Награды	До 40	
24.	Общественная работа и мероприятия	2	
Максимальный балл		88	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. педагога-психолога**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**подпись**

**Согласовано с зам. директора по УВР:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Социальный - педагог**

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона	До 1	
2.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	До 1	
3.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	До 1	
4.	Наличие или отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)	До 1	
5.	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения случаев употребления учащимися ПАВ	До 1	
6.	Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед)	До 1	
7.	Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями и т.д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	До 1	
8.	Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшими в экстремальные ситуации	До 1	
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	До 1	
10.	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах: • школьный уровень • районный, городской уровень • республиканский уровень • федеральный уровень	До 0,5 До 2 До 3 До 4	
11.	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация занятий и др.): • школьный уровень • районный, городской уровень • республиканский уровень • федеральный уровень	До 1 До 2 До 3 До 5	
12.	Демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы: • школьный уровень • районный, городской уровень • республиканский уровень • федеральный уровень	До 1 До 2 До 3 До 5	
13.	Участие в работе педагогического совета, методического совета организации и т.д.	До 0,5	
14.	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	До 0,5	
15.	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	До 1	
16.	Зафиксированное участие в предметных и тематических неделях	До 1	
17.	Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах, акциях: • школьный уровень	До 1	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• районный, городской уровень</li> <li>• республиканский уровень</li> <li>• федеральный уровень</li> </ul>	До 2 До 4 До 5	
18.	Наличие документации по установленной форме и использование ее по назначению	До 1	
19.	Просветительская работа	До 1	
20.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу социального педагога	До 1	
21.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п.	До 1	
22.	Наличие публикаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьный уровень</li> <li>• районный, городской уровень</li> <li>• республиканский уровень</li> <li>• федеральный уровень</li> </ul>	До 0,5 До 1 До 3 До 5	
23.	Участие в общественной жизни лица	До 4	
24.	Награды		
25.	Общественная работа и мероприятия	до 4	
Максимальный балл		44	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. социального педагога**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**подпись**

**Согласовано с зам. директора по УВР:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Старшая вожатая**

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.			
2.	Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера	До 5	
3.			
4.	Работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений	До 3	
5.	Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», наличие опубликованных работ: • школьный уровень • районный, городской уровень • республиканский уровень	До 1 До 2 До 3	
6.	Ведение кружков, элективных курсов	До 0,75	
7.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	До 1	
8.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	До 0,75	
9.	Занятость обучающихся во внеурочное время	До 0,5	
10.	Положительная динамика в организации работы органов ученического самоуправления	до 3	
11.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.)	До 1	
12.	Положительная оценка деятельности со стороны обучающихся, их родителей, педагогов	До 1	
13.	Качество досуговой деятельности учащихся	До 1	
14.	Результативность участия в массовых мероприятиях (количество победителей и призеров)	До 3	
15.	Оформление документов на участие ОУ в конкурсах: • на школьном уровне • на районном, городском уровне • на республиканском уровне • на федеральном уровне	До 0,5 До 1 До 2 До 3	
16.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	До 3	
17.			
18.	Организация шефской работы с начальной школой	До 1	
19.	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.	До 1	
20.	Наличие собственных методических и дидактических разработок	До 3	
21.	Использование современных педагогических технологий	До 0,5	
22.	Награды		
23.	Общественная работа и мероприятия	До 2	
Максимальный балл		35,5	

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. старшей вожатой

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Педагог - библиотекарь, зав библиотекой**

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Увеличение количества обучающихся абонентов, берущих регулярно книги в библиотеке	До 5	
2.	Пропаганда чтения (библиотечные уроки)	До 3	
3.	Регулярное участие библиотеки в проведении мероприятий по внеклассной работе: • школьного уровня • районного, городского уровня	До 1 До 3	
4.	Регулярное проведение мероприятий по пропаганде чтения	До 3	
5.	Оформление тематических выставок	До 3	
6.	Использование ИКТ в систематизации документации библиотеки	До 1	
7.	Отсутствие замечаний по состоянию документации со стороны проверяющих	До 1	
8.	Организация взаимодействия классных руководителей и обучающихся с социальными партнерами - детскими библиотеками района, города	До 5	
9.	Устойчивый интерес обучающихся к чтению художественной и специальной учебной литературы	До 3	
10.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	До 3	
11.	Ведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	До 1	
12.	Предоставление информации для сайта учреждения	До 3	
13.	Учет потребности в учебниках при формировании бланка заказов	До 3	
14.	Награды		
15.	Общественная работа и мероприятия	До 2	
	Максимальный балл	40	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. библиотекаря**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**подпись**

**Согласовано с зам. директора по УВР:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
оценки выполнения утвержденных критериев и показателей

результативности и эффективности работы работников образовательного учреждения \_\_\_\_\_ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы за

\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Сумма баллов по критериям		
		max	выполнено	утверждено
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
	<b>Всего</b>			

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)