

**Протокол заседания
ШМО учителей родных языков**

от 28.08. 2021 года № 1

Присутствовало: Все члены ШМО

1. Анализ работы ШМО за 2020 - 2021 учебный год .
2. Планирование работы ШМО учителей на текущий учебный год.
3. Создание банка данных об учителях- предметниках.
4. Консультации для учителей по выбору тем самообразования.
5. Согласование календарно-тематического планирования и рабочих программ педагогов.
6. Обзор нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.
7. Организация и составление графика взаимопосещений уроков, контроль за выполнением графика.
8. Методический семинар «Рекомендации по составлению рабочих программ».
9. Составление плана месячника родных языков.
10. О подписке на периодическую печать.

Повестка дня:


Слушали:

1. По первому вопросу выступила руководитель ШМО родных языков (Темирова М.М.), которая ознакомила с анализом работы ШМО за 2020-2021 учебный год.
2. Выступила руководитель ШМО родных языков (Темирова М.М.) которая ознакомила членов ШМО с темой, целью и задачами, а также планом работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. Она отметила, что в новом учебном году необходимо усилить работу над реализацией требований ФГОС в основной школе и внедрением инновационных технологий как приоритет повышения качества преподавания в условиях модернизации образования.
3. По третьему вопросу выступила руководитель ШМО, которая сверила данные об учителях – предметниках.
4. По четвертому вопросу выступила руководитель МО (Темирова М.М.), которая дала рекомендации учителям по темам самообразования.
5. По пятому вопросу члены ШМО рассмотрели Рабочие программы и КТП по предметам и внеурочной деятельности. Руководитель МО (Темирова М.М.) дала рекомендации по календарно-тематическому планированию, по рабочим программам учителей на новый учебный год. Особое внимание было уделено рабочим программам, реализующим требований ФГОС. Также члены ШМО рассмотрели региональный компонент в рабочих программах и КТП.
6. По шестому вопросу выступила руководитель МО (Темирова М.М.), которая ознакомила учителей родных языков и ИКБ с обзором нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.

7. По седьмому вопросу выступила руководитель ШМО родных языков и ИКБ (Темирова М.М.), которая порекомендовала организовать и составить график взаимопосещений уроков.
8. По восьмому вопросу выступила, руководитель МО (Темирова М.М.). Она в своем выступлении дала рекомендации по составлению Рабочих программ и КТП по предметам и внеурочной деятельности.
9. По девятому вопросу выступила руководитель ШМО родных языков (Темирова М.М.), которая ознакомила с планом работы декадника родных языков.
10. По десятому вопросу выступила руководитель ШМО. Она отметила необходимость работы не только над пополнением дидактического материала, но и обобщением опыта и публикации. А также был затронут вопрос об обновлении стендов в кабинетах родных языков ИКБ.

Решение:

1. Работу ШМО за 2020-2021 учебный год считать удовлетворительной. Обратит внимание на рекомендации руководителя ШМО учителей родных языков (Темировой М.М.), при анализе работы за прошлый учебный год.
2. Принять план работы ШМО за основу. Руководствоваться планом работы школьного методического объединения на 2021-2022 учебный год при планировании работы ШМО.
3. Рабочие программы согласовать с зам.директора по УР и сдать на утверждение директора школы.
4. Пополнить методическую литературу и осуществлять взаимообмен опытом использование новшеств, а также опубликовать свой опыт в периодической и электронной СМИ.
5. Подписаться на методическую литературу с целью повышения уровня образования педагогов.
6. Начать целенаправленную подготовку к проведению Декадника родных языков.
7. Составить график взаимопосещений уроков и контроль за исполнением графика возложить на руководителя ШМО родных языков .

Руководитель ШМО Темирова М.М. 
Секретарь Магомедова З.А. 