

Протокол №2
заседания МО учителей начальных классов
МКОУ «Новогагатлинская СОШ» от 6.10.2022г.

Присутствовали:

1. Хайрудинова Б.Н.
2. Мусалаева З.Х.
3. Гасанбегова А.Г.
4. Бекиева Ф.С.
5. Исламгереева х.М.
6. Аслудинова Г.З.
7. Сулейманова Х.М.
8. Сулейманова Д.А.
9. Хасаева П.Т.
10. Гасанбекова З.А.
11. Ахрешева М.А.
12. Исламгереева Н.Т.
13. Садулаева Э.С.

Тема: «Пути повышения эффективности образовательного процесса через внедрение инновационных технологий».

Повестка заседания:

- 1) «Развитие речи в процессе игровой деятельности»
- 2) «Развитие критического мышления на уроках русского языка»
- 3) Проектная деятельность учащихся как фактор мотивации к учению.
- 4) Обзор журналов «Начальная школа».
- 5) Знакомство с активными формами работы, идеей 7 Модулей Программы.
- 6) Рассмотрение КТП по предметам обучения на дому на 2 полугодие.

даты проведения открытых уроков, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий.

Решили: продолжить работу над утвержденными темами самообразования.

Слушали:

4.Мульдарова С.М., Темирова М.Б. , Аслудинова Г.З. с темой «Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год». По ходу обсуждения определена тема работы, намечен план, сформулированы задачи, цели и ожидаемые результаты на новый учебный год, сроки и ответственные по работе.

Решили: утвердить план и тему работы МО на 2022-2023 учебный год.

Слушали:Темирова М.Б. ,Исламгереева Н.Т., Гаджиева М.А.

5.Садулаева Э.З.,Хайрудинова Б.Н., Мульдарова С.М.,Мусалаева З.Х., Истаева А.С.Исламгереева , Х.М.Сулейманова, Х.М.Аслудинова, Г.З.Гасанбегова, ,Гаджиева Ч.Г. , Соломанова Д.А. Хасаева П.Т.

Решили: принять к сведению рекомендации по КТП, аккуратному ведению и оформлению журналов и документации в соответствии с общепринятыми нормами, подать КТП, план работы с ребёнком с умственной задержкой развития на утверждение администрацией школы.

Слушали:

6.Темирова С.Г. по вопросу составления и утверждения Программ по внеурочной деятельности (факультативы, кружки)

Решили: принять к сведению рекомендации по составлению плана работы, подать планы работы на утверждение администрацией школы.

Слушали:

7.Темирова С.Г. по вопросу обсуждения и составления графика контрольных работ и тестовых заданий.

Решили: принять во внимание данный график контрольных работ и тестовых заданий.

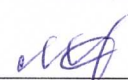
Слушали:

9. Темирова С.Г. по вопросу обсуждения и составления графика проведения предметной недели, открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Решили: составить график проведения предметной недели, открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Руководитель МО: 

Мульдарова С.М.

Секретарь: 

Темирова М.Б.