

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
протокол
от 27.08.2022. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Новогагатлинской СОШ
Асламханов С.И.
от 29.08.2022



ПЛАН
работы муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Новогагатлинской средней общеобразовательной школы
им.Х.С.Салимова
на 2022-2023 учебный год

Новогагатли--2022

СОДЕРЖАНИЕ

№№	Содержание	Страницы
План работы школы на 2022-2023 учебный год		
1.	План методической работы	
2.	План воспитательной работы	
3.	Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом	
4.	Совещания при директоре	
5.	План работы библиотеки	
6.	План работы социального педагога	
7.	План работы педагога - психолога	
8.	План военно-патриотической работы	
9.	План работы медицинского работника	
10.	План работы по охране труда	
11.	План работы по обеспечению пожарной безопасности	
12.	План совместной работы с ОГИБДД по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	
13.	План совместной работы с ПДН ГУ МВД России «Хасавюртовский район» РД	
14.	Приложения к плану работы школы: 14.1. Годовой календарный график.	

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

На основании самообследования и анализа деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году определены положительные моменты в работе школы, выявлены недостатки и проблемы. Для эффективной организации образовательной деятельности и повышения качества образования работа коллектива будет направлена на достижение поставленной **цели** в рамках реализации Программы перехода школы в эффективный режим развития:

«Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы, работающей в сложных социальных условиях, показывающей низкие образовательные результаты, через повышение качества преподавания, управления, создание оптимальных условий организации образовательной деятельности».

Исходя из поставленной цели, перед коллективом в **2022-2023** учебном году стоят следующие **задачи**:

1. Создать оптимальные условия для перехода школы в эффективный режим работы на основе анализа и мобилизации внутренних ресурсов и потенциала учреждения.

2. Поэтапное введение и реализация ФГОС ООО.
3. Внедрять в практику работы педагогические технологии формирования личностных, метапредметных и предметных результатов, формирующее оценивание как средство определения индивидуальных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС ООО.
4. Увеличить количество обучающихся на «4» и «5» на 10 %, совершенствуя работу с «резервом» через индивидуальные консультации, элективные курсы, дифференцированный подход в обучении.
5. Повысить качество образования выпускников по итогам государственной итоговой аттестации(ЕГЭ) на 5%, средний балл ЕГЭ по математике - на 4 %.
 6. Совершенствовать систему профессионального роста педагогов, способствующую повышению их профессиональной компетенции и педагогического мастерства, через реализацию Комплексной модели учительского роста, ориентированной на поддержку школ с низкими результатами обучения. Повысить уровень квалификации педагогического коллектива на 22 %.
 7. Усилить контроль за работой учителей – предметников по качественной подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации через ВШК, систематическую отчетность о проводимой работе, мониторинг учебных достижений обучающихся.
 8. Увеличить количество обучающихся, участвующих в реализации программы «Одаренные дети» на 15 %.
 9. Продолжить реализацию программы «Школа – территория здоровья».
 10. С целью снижения количества обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОВД, организовать сетевое взаимодействие всех служб. Привлекать к работе с детьми данной категории родительскую общественность. Добиться снижения количества обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОВД, на 2 %.
 11. Использовать инновационные формы работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты школьников, развития у них потребности в участии в управлении образовательным учреждением.
 12. Совершенствовать систему классного и школьного ученического самоуправления на основе системно – деятельностного подхода к организации работы.
 13. Продолжить работу по созданию безопасных условий образовательной среды «Школа БЕЗ опасности».
 14. Привлекать финансовые средства для развития школьной инфраструктуры. Улучшить материально – техническое обеспечение кабинетов начальных классов - до 98 %, кабинета химии – до 88 %, кабинета физики – до 75 %, кабинета технологии – до 70 %.
 15. Расширение самостоятельности и открытости школы.
 16. Усиление административного контроля по всем направлениям деятельности ОУ. Разработать школьную систему управления качеством образования с использованием единого инструментария диагностики,

мониторинга и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательной деятельности нормативным требованиям и социальным ожиданиям.

I. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая проблема школы:

Современные образовательные результаты: пути достижения и оценка.

План работы над методической темой

2019 - 2020

Компетентность педагога в формировании новых образовательных результатов в рамках реализации ФГОС и профстандарта

2020 – 2021

Современные средства и педагогические технологии формирования личностных, метапредметных и предметных результатов

2021 – 2022

Контроль и оценка образовательных результатов учащихся с позиций деятельностного подхода

2022-2023

Внеурочная деятельность обучающихся как средство развития личности: от школы массовой к школе личностного роста

2023-2024

Анализ работы школы по теме: Современные образовательные результаты: пути достижения и оценка.

Цель: Создание условий для реализации личностных функций педагога, повышения уровня его профессионального саморазвития.

Задачи:

- изучение и внедрение в образовательный процесс педагогических технологий в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование методического уровня учителей в рамках реализации ФГОС;
- мобилизация сил педагогического коллектива на создание системы внутришкольного контроля качества знаний обучающихся в рамках реализации ФГОС;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- создание условий для инновационной деятельности образовательного учреждения.

Циклограмма методической работы 2020-2021 учебный год

№ п./п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методическая сопровождение в условиях реализации ФГОС.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Заседания школы молодого педагога	По плану	Заместитель директора по УВР, наставники
3.	Заседания школьных МО,	По плану	Заместитель директора по УВР, руководители МО,
4.	Заседания методического совета	По плану	Заместитель директора по УВР, члены методического совета
5.	Педагогические советы	По плану	Администрация
6.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО,
7.	Организация и проведение метапредметной недели	По плану	Заместитель директора по УВР, руководители МО,
8.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО,
9.	Организация и проведение школьных методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Методический совет
10.	Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах	В течение года	Методический совет
11.	Организация и проведение школьной научно-практической конференции	Март	Заместитель директора по УВР, руководители МО,
12.	Организация и проведение мониторингов качества обученности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, психология
13.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО
14.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
15.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО,
16.	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических кадров	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО,
17.	Теоретические и практические семинары	По плану	Заместитель директора по УВР, руководители МО,

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2022	Зам. дир. по УВР	Перспективный план курсовой подготовки и профессиональной переподготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Август 2022	Зам.дир.поУВР	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	Май 2023	Зам.дир.поУВР	Отчеты в УО

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации педагогических работников. Анализ педагогической деятельности»	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов
2.	Консультации для аттестующихся педагогов: - самоанализ педагогической деятельности - портфолио педагогической деятельности - заполнение документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам.дир. по УВР	Систематизация материалов к аттестации Преодоление затруднений при написании заявлений
3.	Издание приказа: - О создании аттестационной комиссии - Об утверждении графика проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь, октябрь	Директор школы	Организационный и качественный процесс проведения аттестации
4.	Изучение деятельности учителей, оформление представлений и	Согласно графику	Аттестац ионная	Представление для

	ходатайства при прохождении аттестации		комиссия	аттестационной комиссии на первую квалификационную категорию и на подтверждение соответствия занимаемой должности
5.	Оформление аналитических материалов по прохождению аттестации	Май	Зам. дир. по УВР	Оформление мониторинга аттестации

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Определение учителей для обобщения и распространения опыта работы	Сентябрь	Зам. дир. по УВР руководители	Составить график обобщения и распространения педагогического опыта
2.	Семинар. Алгоритм описания опыта инновационно - творческой деятельности учителя	Декабрь	Зам. дир. по УВР руководители	Практическое применение при написании обобщения опыта
3.	Представление опыта на различном уровне	По плану УО, ОО, , МО	Зам. дир. по УВР учителя- предметники, руководители	Участие в работе городских и школьных методических объединениях, профессиональных конкурсах
4.	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах	По плану УО, ОО, МО	Зам. дир. по УВР руководители	Распространение опыта
5.	Организация взаимопосещения уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий по теме «Формирование и развитие умений смыслового чтения на уроках»	Февраль	Зам. дир. по УВР руководители	Практическое применение педагогических технологий на уроках
6.	Размещение на сайте ОО методических разработок в	В течение года	Зам. дир. по УВР руководители	Распространение опыта педагогов через

	разделе «Методическая копилка»			сайт ОО
7.	Предоставление отчетов об итогах работы над методической темой	Май	Зам. дир. по УВР руководители	Обобщение опыта по индивидуальным маршрутам

Предметные недели, олимпиады, интеллектуальные марафоны

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Учителя - предметники Руководители МО, Зам. директора по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2.	Неделя толерантности	Декабрь	Зам. директора по УВР, ВР , педагог - психолог	
3.	Фестиваль ученических проектов «Невозможное возможно»	Декабрь	Зам. директора по УВР, ВР Учителя – предметники, классные руководители	
4.	Неделя самостоятельной работы для старшеклассников	Январь	Учителя - предметники Руководители Зам. директора по УВР	
7.	Школьная научно-практическая конференция «Человек. Природа. Общество»	Февраль	Зам. директора по УВР, ВР Учителя – предметники, классные руководители	
8.	Метапредметная неделя «От знаний к успеху»	Март	Учителя - предметники Руководители МО, Зам. директора по УВР	
9.	Конкурс «Ученик года»	Май	Зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители	

Методический проспект

Цель: овладение моделированием мотивации достижения успеха

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Организация и проведение конкурса «Лучший кабинет (классная комната)»	Сентябрь	Зам. дир. по УВР руководители	Подготовка ОО к новому учебному году
2.	День открытых дверей для родителей	Ноябрь	Зам. дир. по УВР руководители	Знакомство родителей с системой работы школы
3.	Методическая неделя «Когнитивные технологии»	Апрель	Зам. дир. по УВР руководители	Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителей в условиях реализации ФГОС
4.	Фестиваль открытых уроков «Звездный час»	Март	Зам. дир. по УВР Руков-ли	Взаимопосещение уроков. Повышение квалификации
5.	Конкурс на лучшее методическое объединение «Достояние года»	Май	Зам. дир. по УВР Руков-ли	Подведение итогов работы за год.
6.	Школьный конкурс «Учитель лидер – 2020»	Май	Зам. дир. по УВР руководители	Определение лучшего учителя года в школе
7.	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР руководители	Развитие профессиональных качеств педагогов

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на **2022-2023** учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Организационные мероприятия: - Приказ о назначении руководителей, МО классных руководителей, состава методического совета - Утверждение плана методической работы, плана работы, МО классных руководителей, методического совета	Август	Директор Зам. директора по УВР Руководители МО,	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	- Экспертиза рабочих программ учебных курсов - Утверждение графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, предметных недель - Текущий контроль - Обзор нормативно-правовых документов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Обеспечение качественной реализации планов методической работы, организованного проведения олимпиад, предметных недель.
3.	Расширенное заседание. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО,	Анализ системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в МКОУ Новогагатлинская СОШ
	Проведение недели самостоятельной работы старшеклассников			Составление дорожной карты по подготовке и проведению недели.

	Подготовка к педагогическому совету: Контроль и оценка образовательных результатов учащихся с позиций деятельностного подхода в рамках реализации ФГОС			Составление дорожной карты по подготовке и проведению педсовета.
4.	Расширенное заседание по теме: Выполнение учебных программ за первое полугодие.	Январь	Зам. директора по УВР Руководители МО,	Выполнение учебных программ за первое полугодие.
	Подготовка к метапредметной неделе			Составление дорожной карты
	Содержание и методика преподавания математики, обществознания и информатики в условиях требований ГИА в основной и средней школе			Качественная подготовка к ГИА основной и средней общеобразовательной школы
5.	Расширенное заседание. Профессиональный рост педагогов. Система самообразования	Март	Зам. директора по УВР Руководители МО,	Анализ работы педагогов по саморазвитию
	Подготовка к фестивалю открытых уроков «Звездный час»			Создание творческой группы с целью организации и проведения фестиваля
6.	- Анализ методической работы. - Выполнение учебных программ. - Планирование работы на 2021-2022 учебный год;	Май	Зам. директора по УВР Руководители МО,	Подведение итогов за 2021-2022 учебный год, определение задач на 2022-2023 учебный год.

Педагогические советы

Цель: объединить усилия всех участников педагогического процесса по поиску оптимальных решений возникающих проблем

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.	Август	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Решение педсовета по результатам работы, корректировка задач на следующий учебный год
2.	Система работы по выявлению и профилактике раннего семейного неблагополучия	Ноябрь	Социальный педагог Педагог-психолог	
3.	Контроль и оценка образовательных результатов учащихся с позиций деятельностного подхода в рамках реализации ФГОС	Январь	Зам. директора по УВР	Обмен опытом, определение проблемных вопросов по контролю и оценки образовательных результатов учащихся
4.	Культура школы как фактор социализации учащихся	Март	Зам. директора по ВР	
5.	Рабочие педсоветы: - утверждение плана окончания учебного года - утверждение нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год - подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Май	Директор Зам. директора по УВР	Подведение итогов работы за год, выявление проблемных вопросов, определить цели и задачи на следующий год, обеспечение организации государственной итоговой аттестации

	- перевод обучающихся в следующий класс			обучающихся
--	---	--	--	-------------

Творческая мастерская учителей

Цель: повышение уровня теоретической и практической готовности педагогов к образовательному процессу

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Технологии оценивания.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Использование педагогических технологий,
2.	Формирование у учащихся умения задавать вопросы. Вопрос как средство развития критического мышления	Январь	Зам. директора по УВР Руководители МО	интерактивных форм, методов и приемов обучения в образовательном процессе. Повышение качества образования.
3.	Когнитивные технологии	Март	Зам. директора по УВР Руководители МО	Повышение мотивации обучающихся

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План реализации программы на 2020-2021 учебный год
2.	Тестирование педагогов на склонность к работе с одаренными детьми	Октябрь	Администрация	Эффективная работа педагогов с одаренными детьми

3.	<p>Индивидуальные консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Цели и содержание исследовательской работы; ○ Библиографическая работа; ○ Отбор и систематизация материала; ○ Правила оформления научной работы; ○ Подготовка к публичному выступлению на научно-практической конференции. 	В течение года	Учителя - предметники Зам. директора по УВР Библиотекарь Социальный педагог	Определение целей исследовательской работы, работа с литературой, составление плана исследования, работа с текстом речи, ораторское мастерство.
4.	Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководители, МО	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Проведение научно-практической конференции «Человек. Природа. Общество»	Март	Зам. директора по УВР Руководители, МО Учителя-предметники	Уровень владения навыков исследовательской деятельности
6.	Работа с обучающимися, которые занимаются на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
7.	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по разным направлениям	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8.	Метапредметная неделя «От знаний к успеху».	Март	Учителя - предметники Руководители МО, Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
9.	Фестиваль ученических	Апрель	Зам.	Выявление и

	проектов «Невозможное возможно»		директора по УВР, ВР Учителя – предметники, классные руководители	поддержка одаренных детей
10.	Создание школьного литературного альманаха «Родники творчества» (по произведениям обучающихся школы)	Май	Зам. директора по УВР, ВР Учителя русского языка и литературы	Выпуск школьного альманаха
11.	Конкурс «Ученик года»	Апрель - май	Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР	Выявление успешных обучающихся, выпуск школьного альбома «Лучшие из лучших»

II. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
- Приобщение школьников к духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетних.
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества.
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности.
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей и мотивации к самообразованию, благодаря чему увеличивается эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременно выявить и анализировать изменения, происходящие в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;

- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

Организационно-методические мероприятия

№ №	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Зам. директора по ВР	
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, социальный педагог педагог - организатор	Первый понедельник каждого месяца

МО классных руководителей

№№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие. 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	30.08. 2022	Зам. директора по ВР
2	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен опытом. 2. Духовно – нравственное воспитание. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	2-14. 10. 2022	Зам. директора по ВР
3	Тема: Семья – важнейший институт воспитания детей. 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей». 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	09. 11. 2022	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4	Тема: Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя. Социализация учащихся как фактор воспитания личности. 1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни).	28.03. 2023	Зам. директора по ВР, педагог - психолог

	<p>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p> <p>3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ.</p> <p>4. Культура школы как фактор социализации учащихся.</p> <p>5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.</p> <p>6. Социальное партнерство в формировании личности.</p>		
5	<p>Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе.</p> <p>1. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.</p> <p>2. Итоговое заседание.</p> <p>Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.</p> <p>Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>планирование работы ЛОУ</p>	18.05. 2023	Зам. директора по ВР, социальный педагог

Работа с родителями				
№ №	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы	
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных. 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения.	1 полугодие	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Один раз в полугодие
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог - психолог	Один раз в полугодие
3	Консультация для родителей Организация работы классного родительского комитета. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности». «Профессии, которые выбирают наши дети». Организация летней занятости детей.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Соц. педагог, педагог - психолог	Один раз в четверть
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - психолог, социальный педагог	

Работа с учащимися

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление (Гражданско-патриотическое воспитание)	Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	Изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление (Нравственно-эстетическое воспитание)	Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. Развивать самоуправление в школе и в классе. Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление (Проектная деятельность)	Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	Сохранение традиционно работающих кружков и секций; Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» (уроки мира) 2) Беседы в классах по ПДД	2 сентября 01.09.2022 первая неделя	1-11 класс 1-11 класс	Зам.директора по ВР Кл. рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	Посвящение в Первоклассники	21.09.2022	1 классы	Классные руководители Педагог - организатор
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	2-11 класс	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Осенний кросс»	вторая неделя месяца	5 - 11 класс	Учителя физкультуры, кл.руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе	первая неделя	5 – 11 класс	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1 – 11 класс 1 – 11 класс	Кл. рук, администрация Зам.директора по ВР, председатели род. комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2022-2023 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя вторая неделя	1-11 класс 2-11 класс	кл.руководители кл.руководители
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук. кружков 2) Составление расписания работы кружков	в течение месяца третья неделя	1-11 класс	Руководители кружков Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	до 20 сентября в течение месяца	Кл.рук. 2-11 классов	Зам.директора по ВР
Ключевое дело школы	Осенняя ярмарка	15.09.2022	1-11 класс	Зам.директора по ВР, кл.руководители 1-11 классов

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция «Открытие ветерану педтруда» 2) Декада правого воспитания	первая неделя последняя неделя	2-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. День учителя. Праздничная акция для учителей. 2. Концерт ко Дню учителя: С любовью к Вам, Учителя!	октябрь	(учителей - пенсионеров) 5 – 11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор»	первая неделя четвертая неделя	5 – 7 классы 3-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. «Веселые старты» 2. Президентские состязания	третья неделя	2- 4 класс	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	27.10.2022	2 – 11 класс	Кл. рук., Органы самоуправления классов
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	с 24-29.10.2022	По списку	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог - психолог, соц. педагог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников 2) Линейка	вторник первой недели каждую пятницу	5-11 класс 1-11 класс	Актив Педагог- организатор
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	27 по 29 октября 2022	2-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл. Руководители кружков	Зам.директора по ВР, классные руководители
Ключевое дело школы	День самоуправления День добрых дел	05.10.2022 01.10.2022	1-11 класс 1-11 класс	Совет старшеклассников педагог - организатор ЗДВР, кл. руководители

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья»	15.11.2022	5-11 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню матери. Старт школьного фестиваля «Наши имена». Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». Совет профилактики	ноябрь	1 - 11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и педагог - психолог
Экологическое воспитание	Акция «Покорми птиц зимой»	Осенние каникулы	4-7 класс	Руководители кружков
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Трудовое воспитание	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения, на предприятия города	В течение месяца	8- 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	Сложность адаптационного периода учащихся в начальной школы и на уровне ООО. Индивидуальная работа с семьей Выставка рисунков ко дню матери. Выставка фотографий ко Дню Матери «Сэлфи с мамой»	В течение месяца 26.11.2022	1 – 11 классы 1-4 классы 5 – 11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников. «Новый год у ворот»	вторник первой недели	5-11 класс	Педагог- организатор Актив класса
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам.директора по ВР
Ключевое мероприятие школы	КТД «Учение с увлечением»	24.11.2022	1-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители педагог - организатор

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические класс. часы «Новый год у ворот!» Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов) Тренинг «Я и мое место в жизни» Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?»	Третья неделя с 24-29.12.2022 Вторая неделя Третья неделя	1-11 класс 5-11 класс (для ветеранов труда) 8 – 9 классы	Зам.директора по ВР, Педагог - психолог
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Новогоднее представление. Бал – маскарад. 3) Конкурс новогодних открыток 4) Совет профилактики 5) 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 6) Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Третья декада Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя последний четверг месяца	1-9 классы По графику 7 - 10 класс 5 - 7 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой»	22.12.2022	1-6 класс	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по баскетболу	Вторая неделя	9-11 классы	Комитет «Физкультуры и спорта», учителя физ-ры.
Семейное воспитание	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Заседание родительского комитета школы	В течение каникул Вторник третьей недели	Родители 1 – 11 классов 1 – 11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Совет старшеклассников. Итоги 1 полугодия	Среда третьей недели	актив	Педагог- организатор
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.рук. 4-11 кл.	Зам.директора по ВР
Ключевое мероприятие	Новогодний карнавал	25 – 28.12.2022	Кл.руков-ли	Зам.директора по ВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция: «Рождество вместе!»	Первая неделя (каникулы)	5- 11 кл. (помощь детям из малообеспеченных семей)	Зам.директора по ВР, соц.педагог
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. Совет профилактики	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-11 класс	Кл.рук-ли Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 класс	Кл. руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР, администрация соц. педагог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	7-11 классы	Кл. рук., Педагог - библиотекарь
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	Первая среда месяца	актив	Педагог- организатор
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)	Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР
Ключевое мероприятие	«Я – гражданин России»	25.01.2023	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Конкурс инсценированной военно - патриотической песни Смотр песни и строя в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	февраль	1-11 класс 6-11 классы 5-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты Валентинок. 2) Совет профилактики	14 февраля последний четверг месяца	5-11 класс 1-11 класс	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	По плану	5 – 7 классы	учитель ИЗО
Семейное воспитание	Работа Школы ответственного родительства по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	Педагог - психолог, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Соревнования по баскетболу 9-11 классы. «Веселые старты» Профилактика инфекционных заболеваний.	10-18.02.2023 8-15.02.2023	9-11 классы 2-4 класс 1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Педагог- организатор
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8кл.	Зам.директора по ВР
Ключевое мероприятие	«В кругу школьных друзей» Месячник патриотического воспитания	Вторая суббота По особому плану	9-11 классы 1-11 классы	Зам.директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Поздравление женщин с праздником 8 марта	I декада месяца 7 марта 2023	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный 8 марта. Изготовление открыток учителям-пенсионерам Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». Заседание Совета профилактики	03.03.2023 г До 7 марта С 01. по 10.03.2023 последний четверг месяца	Учителя – Учителя-пенсионеры 5-7 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по пер. Механический и территории школы.	Третья неделя месяца	5-11 класс	Кл. рук. ЗД по ВР,
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	Зам.директора по ВР, кл. рук-ли, соц. педагог, педагог - психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	9-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
Самоуправление в школе и в классе	Заседания Совета старшеклассников	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Педагог - организатор
Обще интеллектуальное направление.	Молодёжный фестиваль «Будущее-это мы»	Весенние каникулы	9-11 класс	Зам.директора по ВР, кл. рук-ли, соц. педагог, педагог - психолог
Методическая работа	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»	Каникулы	Кл рук 1-11класс	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл. Кл.рук. 9-11 кл	Зам.директора по ВР
Ключевое мероприятие	«Весенняя неделя добра»	20-27.03.2023	Кл. рук- ли 1-11 классов	ЗДВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция: «Молодежь за чистоту своего города» Кл. час «Первый человек в космосе» Тематические классные часы по ПДД Операция «Подросток»	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4) Совет профилактики	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя четверг месяца	1-6 класс 2-4 класс 7-10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и педагог - психолог
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по пер. Механическому и территории школы.	В течение месяца	3-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	Третья неделя	Родители 9.11класс	Администрация, кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания Совета старшеклассников	В течение месяца Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР, классные руководители
Ключевое мероприятие	«Радуга творчества»	22.04.2023	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР, классные руководители

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) Участие в городской акции «Вахта Памяти» 3) Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти»	май	1-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в городских мероприятиях, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая 4-8 мая 25.05.2023 г	Родители, гости 3-11 класс 9-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	3– 11 класс	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья»	11 мая	2-11 класс	Классные руководители, учителя физ-ры
Самоуправление	Линейка «Итоги года»	Третья неделя месяца	5-11 класс	Зам.директора по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание.Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.Анализ деятельности классных руководителей.Планирование работы ЛОУ.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и педагог - психолог
Работа кружков и спортивных секций	Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Зам.директора по ВР
Ключевое мероприятие	КТД «Память сердца»	08.05.2023	1-11 класс	Зам.директора по ВР

1 *Нравственно-эстетическое воспитание обучающихся*

Планируемые результаты:

- знания о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, представителями различных социальных групп;
- нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;
- равнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;
- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;
- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;
- знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	«Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября 2022	Зам. директора по ВР, педагог организатор	
2	Неделя первоклассника.	1-5 сентября	Зам. директора по ВР,	По особому плану.
4	Деловая игра «Избирательная компания»	15.09.2022		5-11 классы
6	Акция «Милосердие». День пожилых людей.	Сентябрь-октябрь 2022	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители, волонтеры	1. Оказание помощи ветеранам труда. 2. Встречи с ветеранами педагогического труда.
7	«С любовью к Вам, Учителя!» -	Октябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, педагог - организатор	Праздничный концерт
8	Праздник Осени.	Ноябрь 2022	Зам. директора по ВР,	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.
9	Старт школьного фестиваля «Наши имена»	Ноябрь 2022	Зам. директора по ВР, кл. руководители	1-11 классы
10	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	Ноябрь 2022	Зам. директора по ВР, кл. руководители.	Мероприятия по параллелям по особому плану.
11	Новогодние и рождественские представления. Бал – маскарад.	Декабрь 2022	Зам. директора по ВР, педагог - организатор	Мероприятия по параллелям по особому плану

12	В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы «Рубежи Победы».	Февраль 2023	Зам. директора по ВР, кл. руководители.	Смотр песни и строя. Игровые семейные конкурсы «Мама, папа, я – классная семья» по параллелям.
13	Праздничный концерт-поздравление для мам и бабушек.	Март 2023	Зам. директора по ВР, педагог - организатор учитель музыки.	1-11 классы
16	Выставка рисунков «Моя мама»	Март 2023	Кл. руководители.	1-4 классы
17	Неделя детской книги	Март 2023	Библиотекарь	1-6 классы
18	Акции «Весенняя неделя добра»	Апрель – май 2023	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, кл. руководители	По индивидуальному плану 1-11 классы.
19	Акция «Салют, Победа!»	Май 2023	Зам. директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, волонтеры, Кл. руководители	7-11 классы
20	Последний звонок.	Май 2023	Зам. директора по ВР	9-е и 11-е классы.
21	Выпускной бал	Июнь 2023	Зам. директора по ВР	11-е классы

2. Гражданско-патриотическое воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана система гражданско-патриотического воспитания, способствующая осознанию детьми их принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека.

В школе формируется личность, осознающая себя частью общества и гражданином своего Отечества, овладевающая следующими компетенциями:

- ценностное отношение к России, своему народу, своей республике, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родному языку, народным традициям, старшему поколению;
- знания об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своей республики, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;
- опыт постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;
- опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;

- опыт социальной и межкультурной коммуникации;
- знания о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»»	Сентябрь 2022	Кл.руководители	5-11 классы.
2	Соревнования по военно-прикладному многоборью	Октябрь 2022	Учителя физической культуры	10-11 классы.
3	Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства	Ноябрь 2022	Классные руководители	1-11 классы
4	Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?»	Декабрь 2022	Классные руководители	5-11 классы
5	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.	Февраль 2023	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры.	Мероприятия по параллелям по особому плану.
6	Смотр песни и строя в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	Февраль 2023	Зам. директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ	6-10 классы.
7	День космонавтики	Апрель 2023	Зам. директора по ВР	1-6 классы
8	Подготовка ко Дню Победы	Апрель 2023	Зам. директора по ВР, классные руководители, волонтеры, преподаватель – организатор ОБЖ	Мероприятия по классам и параллелям по особому графику.

3. Физкультурно-оздоровительное воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана предметно-развивающая среда, способствующая повышению уровня физического, психического и социального здоровья обучающихся; соблюдается оптимальный режим учебного труда и активного отдыха детей. Дети, родители и педагоги осознанно относятся к своему здоровью как основному фактору успеха на последующих этапах жизни в современном гражданском обществе.

Формируемые компетенции:

- ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;
- знания о взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека, о важности морали и нравственности в сохранении здоровья человека;
- личный опыт здоровьесберегающей деятельности;

- знания о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
- знания о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Август 2022	Администрация школы.	
2	Классные часы по технике безопасности	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	В течение всего года	Соц. педагог, совет старшеклассников	1-11 классы
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе	Сентябрь 2022	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2022	Классные руководители	Оформление школьного стенда
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2022	Классные руководители.	1-11 классы
7	Правила перехода через ЖД пути. Встреча с инспектором ЛОВД	Ноябрь 2022	Зам. директора по ВР, классные рук, соц. педагог.	4-7 классы
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь 2022	Зам. директора по ВР, соц. педагог	5-11 классы по параллелям
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни»	Январь 2023	Зам. директора по ВР	1-8 классы
10	Профилактика инфекционных заболеваний	Февраль 2023.	Школьный медсестра	5-10 классы
11	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2023	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог - психолог.	9-11 классы
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2023	Педагог - библиотекарь	1-6 классы
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов	Май 2023	Зам. директора по ВР	Беседы, конкурсы по параллелям
14	День Здоровья	Сентябрь 2022	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители.	По особому графику. 1-11 классы
15	Соревнования по футболу 5-9 классы	Сентябрь 2022	Учителя физкультуры.	По особому графику

16	Анкетирование. Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	Октябрь 2022	Соц. педагог, педагог - психолог, классные руководители.	По особому графику. 8-10 классы
17	Соревнования по стрельбе 9-11 классы	Октябрь 2022	Преподаватель – организатор ОБЖ.	По особому графику
18	Соревнования по разборке и сборке учебного автомата	Октябрь 2022	Преподаватель – организатор ОБЖ.	По особому графику
19	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни»	Ноябрь 2022	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог - психолог.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану
20	Игры для младших школьников «Зимние забавы»	Январь 2023	Соц. педагог, классные руководители.	1-4 классы
21	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя	Январь 2023	Соц. педагог, классные руководители.	По особому графику. 5-8 классы
11	Соревнования по баскетболу 9-11 классы	Февраль 2023	Учителя физкультуры.	По графику.
12	« Веселые старты»	Февраль 2023	Классные руководители, учителя физкультуры	1-4 классы
13	Дружеские футбольные матчи 5-8 классы	Апрель 2023	Учителя физкультуры.	По графику.
14	День Здоровья	19 сентября 17 октября 21 ноября 19 декабря Май	Учителя физкультуры.	По графику.
15	Военные сборы учащихся	Май 2023	Преподаватель – организатор ОБЖ.	10 класс

4. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

Планируемые результаты:

Реализация работы по воспитанию правосознания и формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся образовательных учреждений должны:

- обладать системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
- уважать и соблюдать права и законы;
- жить по законам морали и государства;
- быть законопослушным (по мере возможности охранять правопорядок), активно участвовать в законодательном творчестве;
- быть толерантным во всех областях общественной жизни;
- осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

В результате профилактической работы возможно снижение численности учащихся, совершивших преступления и правонарушения, а также состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних; формирование правового самосознания учащихся, родителей, педагогов; формирование положительной мотивации учащихся на исполнение правил, законов, учебную деятельность.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год	Сентябрь 2022	Соц. педагоги, классные руководители.	4- 11 классы
2	Работа с детьми, оказавшимися в социально опасном положении	В течение всего года	Соц. педагог	
3	День профилактики правонарушений	Ежемесячно (последняя пятница)	Зам. директора по ВР, педагог - психолог, соц. педагог	Мероприятия по классам по особому плану
4	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой»	Декабрь 2022	Соц. педагог, ЗДВР	6-10 классы
5	Открытые классные часы «Мои права и обязанности»	Январь 2023	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику. 5-11 классы
6	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения»	Март 2023	Педагог - психолог, соц. педагог.	По особому графику. 5-8 классы
7	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения»	Апрель 2023	Педагог - психолог, соц. педагог.	По особому графику 9-11 классы
8	Рейды родительско - педагогического патруля по микрорайону	В течение всего года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.	По особому графику

5. Экологическое, трудовое воспитание и профессиональная ориентация

Планируемые результаты:

- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;
- ценностное и творческое отношение к учебному труду;
- знания о различных профессиях;
- навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, взрослыми;
- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
- опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;
- потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке сквера, территории школы.	Сентябрь – октябрь 2022	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться»	Октябрь 2020	Соц.педагог, педагог - психолог	9-11 классы.
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения	Ноябрь 2022	Классные руководители.	9-11 классы.
4	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела»	Декабрь 2022	Педагог- организатор, кл. руководители.	1-4 классы.
5	Конкурс мультимедиа - презентаций «Профессия моих родителей»	Январь 2023	Соц.педагог, классные руководители.	5-6 классы.
6	Экскурсия в автошколу ДОСААФ	Февраль 2023	Классные руководители.	7-8 классы.
7	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера и территории школы.	Март - май 2023	ЗДВР, завхоз, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану
8	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2023	Соц. педагог, классные руководители.	

III. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

ЦЕЛЬ:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионализма педагогических работников.

ЗАДАЧИ:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушения и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать эффективность результатов деятельности педагогических работников;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля;
- диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель»;
- осуществлять контроль состояния и ведения школьной документации.

№	Тема контроля (содержание контроля)	Цель контроля	Объекты, вид, форма, методы контроля	Сроки контроля	Субъект контроля	Форма предоставлен я информации по контролю, где рассматривают ся результаты
I четверть						
1.	Контроль содержания и утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов.	Установление соответствия рабочих программ требованиям нормативных актов.	Соответствия рабочих программ требованиям нормативных актов. Тематический. Тематически-обобщающий. Анализ, собеседование.	до 01.09.2022	Зам. директора по УВР	Справка Рекомендации. МО, ЦМО
2.	Проверка классных журналов 1-11 классов	Анализ выполнения единого орфографического режима при оформлении классных журналов в 1 – 11-х классах.	Соблюдение единых требований при оформлении журналов. Тематический. Тематически-обобщающий. Анализ, собеседование.	до 01.10.2022	Зам. директора по УВР	Справка Рекомендации. МО, ЦМО
3.	Стартовый контроль знаний обучающихся 2-11 классов по русскому языку и математике.	Анализ уровня качества обучения обучающихся 2-11 классов по русскому языку и математике.	Уровень качества обучения обучающихся 2-11 классов по русскому языку и математике. Тематический. Тематически-обобщающий. Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Сентябрь-октябрь	Администрация, психолог	Справка Совещание при директоре
4.	Уровень психолого-педагогической готовности первоклассников к школе.	Анализ уровня психолого-педагогической готовности первоклассников к школе.	Уровень психолого-педагогической готовности первоклассников к школе. Тематический. Тематически-обобщающий. Диагностика.	Октябрь	Психолог, администрация	Справка Психолого-педагогический консилиум
5.	Уровень психолого-педагогической адаптации учащихся 5-х классов при переходе на уровень основного общего образования	Анализ уровня психолого-педагогической адаптации учащихся 5-х классов при переходе на уровень основного общего образования	Уровень психолого-педагогической адаптации учащихся 5-х классов при переходе на уровень основного общего образования Тематический. Тематически-обобщающий.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка Методический совет

			Анализ, собеседование.			
6.	Уровень знания таблицы умножения обучающихся 3-11 классов	Анализ уровня знания таблицы умножения обучающихся 3-11 классов	Уровень качества знания таблицы умножения обучающимися 3-11 классов. Тематический, письменный срез контрольных знаний (таблица умножения)	Октябрь 2022	Администрация	Справка МО, ЦМО
7.	Техника и качество чтения обучающихся 2-11 классов	Анализ техники и качества чтения в 2-11 классах	Техника и качество чтения обучающихся 2-11 классов.	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР Учителя русского языка	Справка ЦМО учителей гуманитарного чтения

II четверть

1.	Оценка деятельности учителей естественно-математического цикла по созданию проблемных ситуаций на уроке в 5-8 классах	Анализ деятельности учителей естественно-математического цикла по созданию проблемных ситуаций на уроке в 5-8 классах	Деятельность учителей естественно-математического цикла на уроках в 5-8 классах по созданию проблемных ситуаций Тематический Наблюдение, беседа, анализ	Ноябрь	Администрация Руководитель ЦМО естественно-математического цикла	Справка ЦМО естественно-математического цикла
2.	Контроль качества знаний обучающихся по предметам: 11– математика, предмет по выбору 10 – математика, русский язык 9 –2 предмета по выбору 8 – история, английский язык 7 – информатика, русский язык 6– география, литература 5– иностранный язык, математика 2-4 класс – русский язык, математика	Анализ качества знаний обучающихся по предметам. Выявление степени усвоения материала по различным предметам во 2-11 классах.	Уровень качества знаний. Степень усвоения материала по различным предметам во 2-11 классах. Тематический, Тематически-обобщающий. Письменные работы.	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ЦМО	Справка ЦМО учителей
3.	Выполнение учебных программ за первое	Анализ выполнения учебных программ, программ	Деятельность учителей по выполнению образовательных	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР,	Справка Методический

	полугодие.	элективных курсов, программ индивидуального обучения	программ за полугодие. Тематический. Тематически-обобщающий. Анализ. Изучение документации		руководители ЦМО	совет
4.	Содержание и методика преподавания математики, обществознания и информатики в условиях требований государственной итоговой аттестации в основной и средней школе	Анализ подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по математике, обществознанию и информатике.	Деятельность учителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по математике, обществознанию и информатике . Тематический. Тематически-обобщающий Изучение документации Посещение консультаций Тестирование	Декабрь 2022	Администрация	Справка Советание при директоре
III четверть						
1.	Формирование читательской грамотности обучающихся в 5-8 классах	Анализ формирования читательской грамотности обучающихся в 5-8 классах	Уровень формирования читательской грамотности обучающихся в 5-8 классах Тематический Посещение уроков, техника чтения Собеседование, просмотр	Январь	Зам. директора по УВР, Руководитель ЦМО гуманитарного цикла	Справка ЦМО гуманитарного цикла
2.	Использование современных образовательных технологий в преподавании математики в 1-4 классах в условиях реализации ФГОС	Анализ использования современных образовательных технологий в преподавании математики в 1-4 классах в условиях реализации ФГОС	Деятельность учителя биологии по использованию современных образовательных технологий в преподавании математики в 1-4 классах в условиях реализации Персональный. Предметно-обобщающий. Посещение уроков, срезовые работы, собеседование.	Февраль	Администрация Руководитель МО начальных классов	Справка МО начальных классов
3.	Организация и проведение элективных курсов для обучающихся 9-11 классов	Анализ качества проведения элективных курсов для обучающихся 9-11 классов	Деятельность педагогов при организации и проведении элективных курсов для обучающихся 9-11 классов Фронтальный Посещение элективных курсов Собеседование. Анализ	Март	Зам. директора по УВР, Руководители ЦМО	Справка Методический совет

IV четверть

1.	Состояние преподавания предмета «Литература» на уровне начального общего образования.	Анализ уровня преподавания и качества обучения предмета «Литература» на уровне начального общего образования.	Деятельность учителей начальных классов по организации учебного процесса и внеклассной работы по литературы на уровне начального общего образования. Персональный. Предметно-обобщающий. Посещение уроков, анализ работы с документами, собеседование, результаты учебной деятельности обучающихся	Февраль	Администрация Руководитель МО начальных классов	Справка МО начальных классов
2.	Выполнение учебных программ за год.	Анализ выполнения учебных программ, программ индивидуального обучения	Деятельность учителей по выполнению образовательных программ за год. Тематический. Тематически-обобщающий. Анализ Изучение документации	Май	Зам. директора по УВР, руководители ЦМО	Справка Методический совет

ПЛАН
внутришкольного контроля за состоянием воспитательной работы МКОУ-Новогагатлинская СОШ
на 2022- 2023учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели и объект контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид и форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Ответственны й исполнитель</i>	<i>Место и способ подведения итогов</i>
Сентябрь						
1	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр планов воспитательной работы	ЗДВР	Совещание при завуче. Информационная справка.
2	Организация работы кружков, спортивных секций. Занятость обучающихся 1–11 дополнительным образованием.	Вариативность направлений работы системы дополнительного образования Отследить количественный состав	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение. Собеседование. Просмотр журналов учета	ЗДВР	Совещание при завуче. Информация. Справка
Октябрь						
1	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный тематический Персональный	Анкетирование Собеседование с кл. руководителями	Социальный педагог	Составление социального паспорта школы
Н о я б р ь						
1	Система работы классных руководителей по проведению единых классных часов	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности.	Тематический. Текущий Персональный	Посещение единых классных часов	ЗДВР	Информация. Лист посещения классных часов

Декабрь						
1	Работа классных руководителей с одарёнными детьми	Качество работы классных руководителей с одарёнными детьми, участие в мероприятиях школьного, районного, областного и всероссийского уровней	Тематический Текущий Персональный	Анализ участия в мероприятиях школьного, районного, областного и всероссийского уровней	ЗДУВР ЗДВР	Рейтинговая таблица
Январь						
1	Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	ЗДВР	Информация.
Февраль						
1	Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию. Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся.	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий	ЗДВР	Информация. Лист посещений уроков и внеклассных мероприятий
Март						
1	Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение классных часов.	Социальный педагог	Информация. Лист посещений уроков

Апрель						
1	Работа классных руководителей 8–9 и 11 классов по вопросам профориентации.	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов и «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение классных часов	Социальный педагог Психолог школы	Совещание при директоре Информация.
Май						
1	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Уровень и состояние воспитанности обучающихся	Тематический. Текущий	Проведение мониторинга	ЗДВР	Информация. Справка
2	Профилактика детского травматизма	Контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев	Тематический. Текущий. Персональный	Наблюдение. Собеседования.	Социальный педагог	Совещание при директоре. Информация
4	Подготовка школы к открытию летнего сезона	Организация летней занятости и летнего отдыха учащихся школы.	Тематический	Проверка готовности к летнему сезону и изучение планов работы	ЗДВР	Справка информация мониторинг

IV. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Тема	Ответственные
Август		
1.	О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и ТБ; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, библиотеки).	Гасанбеков З.Х
2.	Об организации образовательного процесса в 2018/2019 учебном году. Режим работы школы. О переходе школы в эффективный режим развития.	Асламханов С.И.
3.	Об организации обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья.	Темирова С.Г.
4.	Годовой календарный учебный график. План работы школы на первую четверть.	Асламханов С.И
5.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников.	Салимов А.Х.
6.	Анализ сохранности учебного фонда и степень обеспеченности обучающихся учебниками.	Педагог - библиотекарь
7.	Итоги летней занятости обучающихся и кампании по организации отдыха детей.	Байтемирова Х
8.	Итоги работы службы по охране труда.	Асламханов С.
Сентябрь		
1.	Комплектование кружков, спортивных секций. Об организации внеурочной деятельности обучающихся 1-8 классов.	Байтемирова Х
2.	О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. План-схема безопасного маршрута в школу. Соблюдение техники безопасности на уроках. Ведение журналов по ТБ.	Байтемирова Х
3.	Организация питания в школе.	Асламханов И..
4.	О преемственности в обучении 5-х классов.	Салимов А.Х.
5.	План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Салимов А.Х
6.	Прохождение медицинского осмотра обучающимися, комплектование группы ЛФК.	Фельдшер, Салимов А.Х.
7.	О мерах по предупреждению правонарушений среди школьников. Совместный план работы с ОВД, КДН.	Байтемирова Х. Соц. педагог
Октябрь		
1.	Охрана прав детства. Мониторинг семей (по категориям)	Соц. педагог
2.	О профилактике правонарушений и ДТП. Работа с детьми, состоящими на учете, с осложненным поведением, с детьми из неблагополучных семей. Посещаемость школы обучающимися.	Соц. педагог Байтемирова Х.
3.	О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Салимов А.Х.
4.	Организация консультаций для выпускников 9, 11 классов.	Салимов А.Х.
5.	Отчет учителей – предметников о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Салимов А.Х.
6.	Итоги ВШК: Стартовый контроль знаний обучающихся 2-11 классов по русскому языку и математике.	Салимов А.Х.
Ноябрь		
1.	Организация работы элективных курсов в 9 – 11 классах. Комплектование, расписание, содержание деятельности элективных курсов, посещаемость.	Салимов А.Х. .

	Индивидуальные консультации по предметам (отчет).	
2.	Организация работы с обучающимися, семьями, требующими особого педагогического внимания.	Соц. педагог Байтемирова Х
3.	Контроль внеурочной деятельности обучающихся.	Байтемирова Х
4.	Организация спортивно-оздоровительной работы в школе.	Байтемирова Х Аслуудинов К.И
Декабрь		
1.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Отчеты учителей – предметников.	Салимов А учителя
2.	Посещаемость учебных занятий обучающимися 5 – 9 классов.	Хасаева С.Т Байтемирова Х.
3.	О совместной работе классных руководителей с родителями обучающихся (5,4,9,10,11 классов).	Байтемирова Х кл.руководители
4.	Самоуправление в школе.	Байтемирова Х
5.	Итоги внешней оценки качества образования.	Салимов А
6.	Итоги ВШК: Содержание и методика преподавания математики, обществознания и информатики в условиях требований государственной итоговой аттестации в основной и средней школе	Салимов А
Январь		
1.	Подготовка к городской научно-практической конференции «Человек. Природа. Общество».	Салимов А
2.	Итоги школьных и городских предметных олимпиад.	Салимов А
3.	Итоги мониторинга успеваемости за первое полугодие.	Салимов А
4.	Техника безопасности в коллективе (учащиеся и работники). Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, ПДД, антитеррористической безопасности с работниками и обучающимися школы.	Темирова С.Г. Салимов А Байтемирова Х Асламханов И
5.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	Салимов А. Руковод. МО
6.	Посещаемость обучающимися «группы риска» учебных занятий, индивидуальных консультаций, элективных курсов, кружков.	Соц. педагог Байтемирова Х.
Февраль		
1.	Анализ проведения декадника оборонно-спортивной работы.	Байтемирова Х.. Аслуудинов К.
2.	Мониторинг физического здоровья обучающихся. Травматизм на уроках физической культуры. Создание условий, способствующих безопасности проведения уроков.	Фельдшер Учителя физ-ры
3.	Посещаемость занятий обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	Администрация
4.	Оздоровление и летняя занятость детей работников школы.	Предс-ль СТК
5.	План ремонта и подготовки школы к новому учебному году.	Гасанбеков З.Х
Март		
1.	Работа социально - психологической службы в ОУ.	Байтемирова Х.. Психолог
2.	Роль школьной библиотеки в организации образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС.	Ахмедова З.А

3.	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Отчеты учителей – предметников.	Салимов А.
4.	Подготовка к промежуточной аттестации.	Салимов А.
5.	Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год.	Асламханов С.. Салимов А.
6.	Контроль состояния здоровья обучающихся на основе результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся.	Фельдшер
Апрель		
1.	Результаты формирования универсальных учебных действий. Мониторинг.	Салимов А. Темирова С.Г.
2.	Организация повторения при подготовке к государственной итоговой аттестации. Дозировка домашнего задания в период подготовки к экзаменам.	Салимов А. .
3.	Итоги внешней оценки качества образования.	Салимов А.
4.	О проведении праздника «За честь школы».	Байтемирова Х.
5.	Питание школьников.	Соц. педагог
6.	Итоги работы предметных кружков, элективных курсов.	Салимов А БайтемироваХ. Рук. кружков
7.	Об организации работы ЛОУ. Об организации летнего отдыха обучающихся, находящихся под опекой.	Солдатова И.В. Соц. педагог
8.	Итоги ВШК: Работа классных руководителей 8–9 и 11 классов по вопросам профориентации.	БайтемироваХ. Кл. руковод.
Май		
1.	Техника безопасности во время проведения государственной аттестации.	Салимов А.
2.	Организация летнего отдыха обучающихся, профилактика правонарушений обучающихся в летний период. Трудоустройство детей из малообеспеченных семей, детей категории «группа риска».	Солдатова И.В. Соц. педагог
3.	Подготовка школы к текущему ремонту.	Гасанбеков З.Х
4.	Итоги ВШК: Профилактика детского травматизма	БайтемироваХ.
Июнь		
1.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам года.	Салимов А. уч-предметники
2.	О проведении государственной итоговой аттестации.	Салимов А.
3.	О проведении выпускного вечера.	БайтемироваХ
4.	О состоянии ведения школьной документации в текущем учебном году.	Салимов А Темирова С.Г
5.	О работе с обучающимися, оставшимися на повторное обучение, переведенными в следующий класс условно.	Салимов А.Х

V. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Главная задача библиотеки:

Обеспечение участникам образовательного деятельности: обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном, электронном.

Функции библиотеки:

- комплектование универсального фонда библиотеки учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях;
- осуществление размещения, организации и сохранности всех этих документов;
- помощь педагогам, обучающимся в поиске информации как из традиционных источников, так и из любого электронного источника.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Работа с фондом учебной литературы Анализ обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	педагог - библиотекарь, классные руководители
2	Своевременное проведение обработки и регистрации вновь поступивших изданий	По мере поступления	педагог - библиотекарь
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление и постоянное обновление выставки «Знакомьтесь — новые учебники».	В течение года	педагог - библиотекарь
4	Подготовка перечня учебников и методических пособий, планируемых к использованию в новом учебном году	Март	педагог – библиотекарь, учителя-предметники
5	Формирование заказа на учебники на следующий учебный год	Апрель	педагог - библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Акция «Сохраним жизнь учебнику!» (рейды по классам).	3 раз в четверть	педагог – библиотекарь, классные руководители
7	Списание фонда учебной литературы с	В течение	педагог - библиотекарь

	учетом ветхости и смены программ	года	
8	Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий	май	педагог – библиотекарь, классные руководители
9	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение и хранение.	В течение года	педагог - библиотекарь
	Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы	В течение года	педагог - библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа учащихся 1 – 9 классов к художественному фонду	В течение года	педагог - библиотекарь
3	Выдача литературы читателям	В течение года	педагог - библиотекарь
4	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий	В течение года	педагог - библиотекарь
5	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся на уроках труда. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	В течение года	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда художественной литературы с учётом ветхости и морального износа	В течение года	педагог - библиотекарь
7	Изучение фонда художественной литературы и анализ его использования	В течение года	педагог - библиотекарь

2. Справочно-библиографическая работа

	<p>Проведение библиотечно-библиографических занятий с учащимися начальной, основной и средней школы с применением новых информационных технологий.</p> <p><i>1 класс</i></p> <p>1.Видеоурок «Знакомство с библиотекой».</p> <p>2.Видеоурок «Книга от А до Я».</p> <p><i>2 -3 класс</i></p> <p>1.Видеоурок“Строение книги”.</p> <p>2.“Читательский дневник”.</p> <p><i>4 класс</i></p> <p>1. Видеоурок“Структура книги”.</p> <p>2. Видеоурок «Что такое энциклопедия»</p> <p><i>5 класс</i></p> <p>1.“Справочные издания”.</p>	В течение года	педагог - библиотекарь
--	---	----------------	------------------------

	<p>2. Реклама на любимую книгу. Что такое «буктрейлер».</p> <p><i>6 класс</i></p> <p>1. “Записи о прочитанном”.</p> <p>Составление отзывов о прочитанном.</p> <p>2. “Справочная литература”.</p> <p><i>7 -8 класс</i></p> <p>1. “Справочно-библиографический аппарат библиотеки”.</p> <p>2. “Каталоги (традиционный и электронный). Каталогная карточка. Элементы библиографического описания”.</p> <p><i>9 класс</i></p> <p>1. Библиотека как информационно-поисковая система.</p> <p>2. Технология подготовки доклада, реферата.</p>		
--	--	--	--

3. Индивидуальная работа с читателями

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	педагог - библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	педагог - библиотекарь
3	Беседы о прочитанных книгах. Составление читательских дневников, отзывов о прочитанных произведениях.	В течение года	педагог - библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	педагог - библиотекарь
5	В помощь классному руководителю подбор печатных и электронных материалов к проведению тематических классных часов, бесед	В течение года	педагог - библиотекарь
6	В помощь учителю-предметнику: подбор печатных и электронных материалов к проведению учебных занятий, олимпиад, конкурсов.	В течение года	педагог - библиотекарь

4. Реклама библиотеки

1	Оформление выставок, посвященных книгам-юбилеям, писателям-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	педагог - библиотекарь
---	---	----------------	------------------------

5. Массовая работа

Сентябрь

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Класс	Ответственный
1	Видеоурок «Что такое терроризм» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом). Поэтический флешмоб «Дети мира за МИР!»	04.09.	5-9 кл.	педагог - библиотекарь
2	К 200-летию со дня рождения Алексея Константиновича Толстого – русского поэта, писателя, драматурга: 1. Литературная гостиная «Жизнь и творчество А.К.Толстого». 2. Поэтический марафон «О Родине песни и думы его».	05.09.	5-9 кл.	педагог - библиотекарь
3	Просмотр видеофильма «Донбасс непокоренный». Поэтический флешмоб «Дагестану жить!»	10.09.	7-9 кл.	педагог - библиотекарь
4	Литературно-музыкальная композиция ко Дню работников образования и науки «Спасибо Вам, Учителя!»	28.09.	5-9 кл.	педагог - библиотекарь педагог-организатор

Октябрь

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Класс	Ответственный
1	Международный месячник школьных библиотек (по отдельному плану)	02.10-31.10.	1-9 кл.	педагог - библиотекарь

Ноябрь

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Класс	Ответственный
1	Устный журнал «История празднования Дня народного единства»	02.11.	5-9 кл.	педагог - библиотекарь
2	Устный журнал «Великие	09.11.	7-9 кл.	педагог -

	ученые России» (ко Всемирному дню науки)			библиотекарь	
3	Праздник «Путешествие в мир Доброты»(к Международному Дню толерантности)	16.11.	1-9 кл.	педагог - библиотекарь	
4	Литературная гостиная «Сердце матери»	23.11.	5-9 кл.	педагог - библиотекарь	

Декабрь

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Класс	Ответственный
1	Урок памяти «Я камнем стал, но я живу» ко Дню Неизвестного Солдата.	04.12.	5-9 кл.	педагог - библиотекарь
2	Брейн-ринг «Права человека в литературных произведениях»	11.12.	5-9кл.	педагог - библиотекарь
3	Урок памяти «Помнить и никогда не забывать!» к Международному дню памяти жертв Холокоста.	27.12.	7-9 кл.	педагог - библиотекарь

Январь

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Класс	Ответственный
1	Информационно-развлекательная программа «Святки. Колядки. Гадания»	18.01.	5-7 кл.	педагог - библиотекарь
2	Устный журнал «Татьянин день»	25.01.	8-9 кл.	педагог - библиотекарь
3	Устный журнал «Здравствуй, зимушка-зима!»	30.01.	1-4 кл.	педагог - библиотекарь

Февраль

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Класс	Ответственный
1	Урок памяти «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости» ко дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	01.02.	7-9 кл.	педагог - библиотекарь
3	Турнир «Знатоки родного языка» к Международному дню родного языка.	21.02.	5-9 кл.	педагог - библиотекарь
4	Литературно-музыкальная композиция «Сыны Отечества» ко Дню за щитника Отечества.	22.02.	5-9 кл.	педагог - библиотекарь

Март

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Класс	Ответственный
1	Литературно-музыкальная	07.03.	5-9 кл.	педагог -

	гостиная ко дню 8 Марта «Очам твоей души...» к Международному женскому дню.			библиотекарь	
2	Информационно-развлекательная игра «Экологическое ассорти» (к Международному дню Земли).	25.03.	5-9 кл.	педагог - библиотекарь	
3	Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)	26.03-31.03.	1-9 кл.	педагог - библиотекарь	

Апрель

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Класс	Ответственный	
1	Экологическая викторина «В гости к пернатым друзьям»	02.04.	6-9 кл.	педагог - библиотекарь	
2	Литературная викторина к Международному Дню детской книги	03.04.	1-5 кл.	педагог - библиотекарь	
3	Виртуальная экскурсия «Путешествие сквозь космос» ко Дню космонавтики.	12.04.	5-9 кл.	педагог - библиотекарь	
3	Весенняя неделя добра(по отдельному плану)	16.04.	1-5 кл.	педагог - библиотекарь	
4	Урок памяти «Трагедия Чернобыля»	26.04.	6-9 кл.	педагог - библиотекарь	

Май

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Класс	Ответственный	
1	Выставка литературы «Этих дней не померкнет слава!»(ко Дню победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов)	08.05.		педагог - библиотекарь	
2	День семьи в библиотеке: - Семейная встреча «В гости к книге всей семьей» - Распространение памяток «Читаем всей семьей» - Книжная выставка «Всему начало – отчий дом!»	15.05.	1-9 кл.	педагог - библиотекарь	
3	Виртуальная экскурсия по лучшим музеям мира (к Международному дню музеев)	18.05.	1-9 кл.	педагог - библиотекарь	
4	Видеоурок «История письменности и книгопечатания» (ко Дню	24.05.	1-9 кл.	педагог - библиотекарь	

	славянской письменности и культуры)				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

6. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Участие в РМО библиотекарей, совещаниях, педсоветах.	В течение года	педагог - библиотекарь
2	Городской семинар школьных библиотекарей.	Февраль	педагог - библиотекарь

7. Взаимодействие с библиотеками района

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Сотрудничество по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями	В течение года	педагог - библиотекарь

VI. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

ЦЕЛЬ:

Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

ЗАДАЧИ:

1. Осуществление и защита прав детей.
2. Консультирование педагогов-предметников, классных руководителей, родителей по вопросам социальной адаптации учащихся..
3. Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся.
4. Вовлечение детей группы риска в кружки, секции и другие творческие объединения.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчета о работе за год.	июнь	Соц. педагог
2.	Составление плана работы на учебный год.	июнь	Соц. педагог
3.	Подготовка к семинарам, консультациям. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	в течение года	Соц. педагог
4.	Работа по запросам администрации города, ПДН, КНД и ЗП, обучающихся, родителей, учителей.	по мере необходимости	Соц. педагог, классные руководители
5.	Статическая отчетность по неблагополучным, многодетным семьям, по трудным подросткам.	ежемесячно	Соц. педагог
6.	Диагностика вновь зачисленных обучающихся.	сентябрь	Соц. педагог, классные руководители
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	в течение года	Соц. педагог
8.	Составление социального паспорта школы:	сентябрь	Соц. педагог

	<p>- сбор данных по классам для социального паспорта;</p> <p>-инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска;</p> <p>- оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.</p>		
9.	<p>Диагностика характерных поведенческих особенностей обучающихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности). Разработка и составление индивидуальных планов работы с детьми «Группы особого внимания».</p>	октябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
10.	<p>Корректировка банка данных и составление списков детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • неполных семей • многодетных семей • малообеспеченных семей • неблагополучных семей • беженцев-переселенцев • детей, находящихся под опекой, сирот • учащихся, которые состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ • детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья 	до 15.09.	Соц. педагог
11.	<p>Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям</p>	до 05.09.	Классные руководители Соц. педагог
12.	<p>Обновление учётной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежедневной работы, • выбывших без базового образования, • правонарушений, совершённых в летний период. 	сентябрь	Соц. педагог
13.	<p>Участие в работе МО классных</p>	в течение года	Соц. педагог

	руководителей		
14.	Проведение традиционной акции «Милосердие». Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров	сентябрь, май	Классные руководители, соц. педагог
15.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	в течение года	Руководители кружков и секций, кл.руководители, соц . педагог
16.	Педагогический совет «Система работы по выявлению и профилактике раннего семейного неблагополучия»	ноябрь	Соц. педагог Педагог-психолог
17.	Выступление по запросам классных руководителей, администрации школы на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	по запросу	Соц. педагог

**РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ, СОСТОЯЩИМИ
НА УЧЁТЕ В КДН И ЗП, ПДН И В ШКОЛЕ**

1.	Проведение целевой профилактической операции «Всеобуч»	август - сентябрь	Соц. педагог, классные руководители
2.	Составление и согласование совместного плана работы с КДН и ЗП	до 15 сентября	Социальный педагог, инспектор КДН
3.	Корректировка банка данных трудновоспитуемых обучающихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; - обследование социально-бытовых условий; - изучение социума по месту жительства.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
4.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	по мере необходимости	Соц. педагог
5.	Собеседование с обучающимися, состоящими на ВШУ, с целью выяснения их учебной мотивации, вовлечение их в досуговую занятость	в течение года	Соц. педагог
6.	Информирование родителей о постановке на профилактический учёт их детей.	в течение года	Соц. педагог

7.	Ведение личных дел обучающихся, состоящих на профилактическом учете	в течение года	Соц. педагог
8.	Ведение контроля успеваемости обучающихся, состоящих на профилактическом учете в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. педагог
9.	Ведение учёта правонарушений в школе.	в течение года	Соц. педагог
10.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	в течение года	Соц. педагог
11.	Заслушивание обучающихся, состоящих на учёте на: - школьном Совете по профилактике правонарушений, - МО классных руководителей, - административной планёрке.	в течение года	Соц. педагог, Классные руководители
12.	Посещение по месту проживания обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Соц. педагог Инспектор ПДН Классные руководители
13.	Оказание помощи детям - в трудоустройстве (в летний период), - в организации досуговой занятости	в течение года	Соц. педагог Классные руководители
14.	Составление социально-психологических характеристик на обучающихся, поставленных на профилактический учёт	по мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители
15.	Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция асоциального поведения подростков.	в течение года	Классные руководители
16.	Постановка на учет обучающихся, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	в течение года, во время операции «Всеобуч»	Классные руководители, социальный педагог
17.	Осуществление контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ,	в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

	ведение журнала контроля		педагог
18.	Изучение психологических особенностей детей «группы риска»	ноябрь, март	психолог
19.	Посещение классных часов, уроков	1 раз в месяц	Соц. педагог
20.	Профилактические рейды по семьям, состоящим на учете в дни новогодних каникул и майских праздников	декабрь, май	Классные руководители, социальный педагог, администрация
21.	Целевая профилактическая операция «Здоровье»	октябрь	Соц. педагог
22.	Проведение заседаний Совета профилактики с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР
23.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
24.	Проведение работы по организации занятости обучающихся «группы риска», проведение и участие в операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог
25.	Осуществление контроля досуговой занятости подростков «группы риска»	в течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог
26.	Целевая профилактическая операция «Условник»	март	Соц. педагог
27.	Организация и контроль летней занятости подростков, состоящих на профилактическом учете	март - июнь	Классные руководители, социальный педагог
28.	Проведение целевой профилактической операции «Каникулы»	июнь - август	Соц. педагог

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внесение изменений и дополнений в личные дела семей, состоящих на	сентябрь	Соц. педагог, Кл.руководители
----	---	----------	-------------------------------

	профилактическом учете		
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей и ответственности за неисполнение этих обязанностей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещение неблагополучных семей, обследование жилищно-бытовых условий	в течение года	Соц. педагог, Кл.руководители
4.	Заслушивание родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на административных планёрках, -на педагогических советах	в течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
5.	Международный День семьи	15 мая	Соц. педагог, Зам. дир. по ВР
6.	Оказание помощи в организации - летнего отдыха и оздоровления детей - льготного питания	в течение года	Соц. педагог
7.	Проведение целевой профилактической операции «Семья»	май	Соц. педагог
8.	Проведение целевой профилактической операции «Каникулы»	июнь - август	Соц. педагог
9.	Посещение семей всех категорий по месту проживания	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
10.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания, ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН
11.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседания родительского комитета, совета профилактики школы	один раз в 2 месяца	Соц. педагог, администрация школы

12.	Внесение информации о работе с неблагополучными семьями в АИС «Семья и дети»	В течение года	Социальный педагог
-----	--	----------------	--------------------

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Знакомство обучающихся с уставом школы, своими обязанностями и правами	сентябрь январь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов	в течение года	Соц. педагог
3.	Организация встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом.	в течение года	Соц. педагог, завуч по ВР, педагог-психолог, фельдшер
4.	Проведение бесед с обучающимися на классных часах по теме: 1. О правилах поведения подростков в школе и в общественных местах. 2. О видах ответственности за правонарушения и преступления, совершенные несовершеннолетними. 3. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. 4. О предельном времени нахождения несовершеннолетних на улице в вечернее и ночное время.	по плану	Соц. педагог, инспектор ПДН
5.	Организация выставки книг по теме «Знай и соблюдай закон»	октябрь	Педагог - библиотекарь
6.	Всероссийский день правовой помощи детям	20 ноября	Соц. педагог
7.	Единый день детского телефона доверия	17 мая	Соц. педагог
8.	Размещение информации на сайте школы	в течение года	Соц. педагог, Зам. дир. по ВР

**ПРОФИЛАКТИКА ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК У
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

1.	Проведение целевой профилактической операции «Здоровье»	октябрь	Соц. педагог
2.	Вовлечение обучающихся в кружковую занятость и контроль за их посещением	в течение года	Классные руководители, соц. педагог
4.	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек	по плану	Соц. педагог, Зам. дир. по ВР
5.	Проведение беседы врача-нарколога с родителями обучающихся «Признаки употребления наркотических веществ».	ноябрь	Соц. педагог Зам. дир. по ВР
6.	Урок здоровья "Недопустимость употребления энергетических напитков, вейпов»	декабрь	Классные руководители, фельдшер
7.	Вечерний рейд-проверка в микрорайоне школы.	март, май	Социально-педагогическая служба
8.	Выставка «Здоровому все здорово!».	октябрь - ноябрь	Педагог-библиотекарь
9.	Индивидуальные беседы с обучающимися группы риска и трудными подростками по организации летнего отдыха, о правилах поведения в общественных местах	май	Классные руководители, соц. педагог
10.	Посещение подростков по месту проживания.	в течение года	Классные руководители, соц. педагог
11.	Проведение иммунохроматографического тестирования обучающихся	октябрь - ноябрь	Врач нарколог, фельдшер

РАБОТА ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

№ п\п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на учебный год, составление графика заседаний.	сентябрь	Зам. дир. по ВР социальный педагог
2.	Утверждение состава совета профилактики	сентябрь	Директор
3.	Итоги трудоустройства обучающихся в летний период	сентябрь	Зам. дир. по ВР социальный педагог

4.	Постановка обучающихся, нарушающих правила для обучающихся, на внутришкольный учет, составление и утверждение списков	сентябрь	Зам. дир. по ВР социальный педагог
5.	Отчет классных руководителей о выполнении закона о всеобуче. Подведение итогов проведения операции "Всеобуч".	сентябрь	Зам. дир. по ВР социальный педагог
6.	Профилактические беседы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительной причины.	по мере необходимости	Зам. дир. по ВР социальный педагог
7.	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, состоящими на учете в ПДН и ВШУ.	октябрь, декабрь, март, май	Зам. дир. по ВР социальный педагог
8.	Подведение итогов работы за I полугодие классными руководителями и учителями-предметниками по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными обучающимися	декабрь	Зам. дир. по ВР социальный педагог
9.	Выявление и коррекция негативных проявлений в поведении обучающихся.	декабрь	Зам. дир. по ВР социальный педагог
10.	Анализ диагностики «Определение причин отклонения в поведении».	январь	Зам. дир. по ВР социальный педагог
11.	Профессионально - ориентационная диагностика выпускников 9-х классов. (дети «группы риска»)	февраль - март	Зам. дир. по ВР социальный педагог, педагог-психолог
12.	Анализ проведенной операции "Условник".	март	Зам. дир. по ВР социальный педагог
13.	Прогнозирование трудоустройства обучающихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска)	май	Зам. дир. по ВР социальный педагог
14.	Подведение итогов проведения операции "Семья".	май	Зам. дир. по ВР социальный педагог

15.	Организация досуга обучающихся в летнее время, трудоустройство.	май	Зам. дир. по ВР социальный педагог
-----	---	-----	---------------------------------------

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ПДН

1.	Составление и согласование совместного плана работы	сентябрь	Социальный педагог, инспектор ПДН
2.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в 2 месяца	Соц. педагог, Зам. дир. по ВР инспектор ПДН
3.	Проведение бесед с обучающимися на классных часах по теме: 1. О правилах поведения подростков в школе и в общественных местах. 2. О видах ответственности за правонарушения и преступления, совершенные несовершеннолетними. 3. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. 4. О предельном времени нахождения несовершеннолетних на улице в вечернее и ночное время. 5. О негативном влиянии употребления табака и алкоголя.	по плану	Инспектор ПДН
4.	Своевременное информирование администрации, педагогического коллектива школы об обстановке на микрорайоне школы.	в течение года	Инспектор ПДН
5.	Проведение совместных рейдов по выявлению неблагополучных семей.	1 раз в четверть	Соц. педагог, инспектор ПДН
6.	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	по мере необходимости	Инспектор ПДН
7.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися по профилактике правонарушений.	в течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
8.	Проведение мероприятий в ходе целевых профилактических операций.	по плану	Соц. педагог, инспектор ПДН

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование.	по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
2.	Заседание МО классных руководителей.	ноябрь январь март	Социальный педагог, педагог-психолог зам.директора по ВР
3.	Совместная деятельность с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни обучающихся различных категорий	октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
5.	Систематический контроль над посещаемостью уроков всех обучающихся школы	в течение года	Классные руководители, социальный педагог

РАБОТА С ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Корректировка списка детей – инвалидов, обучающихся в школе	сентябрь	Социальный педагог, мед.работник, педагог-психолог заместитель директора по ВР
2.	Организация обучения детей – инвалидов в новом учебном году согласно рекомендациям медицинских комиссий, программе реабилитации	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Составление индивидуального плана мероприятий по психолого-	По мере необходимости	Социальный педагог

	педагогической реабилитации и абилитации, согласно ИПРА ребёнка-инвалида		
4.	Организация льготного питания детей - инвалидов	в течение учебного года	Социальный педагог
5.	Посещение семей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	2 раза в год	Социальный педагог, классные руководители
6.	День инвалида	3 декабря	Социальный педагог
7.	Проведение декады инвалидов	декабрь	Социальный педагог
8.	Выполнение рекомендаций медицинских комиссий по индивидуальным программам реабилитации	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
9.	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
10.	Организация каникулярного отдыха детей	май	Социальный педагог
11.	Психолого-педагогические консультации для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

VII. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Цель: Оказание необходимой своевременной комплексной личностно - ориентированной, психологической помощи обучающимся, в вопросах личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения, повышение психологической культуры родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива.

Задачи:

- 1) Изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
- 2) Пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении учащимися факторов риска утраты здоровья.
- 3) Реализация программ преодоления учащимися трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно - развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения.
- 4) Создание психологических условий для реализации образовательных программ. Профорientационная работа, работа с одарёнными детьми, нравственное воспитание учащихся.

Задачи психологического сопровождения :

- создание развивающей образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала школьников и преподавателей;
- создание психолого – педагогических условий для сохранения физического, психологического, психического здоровья участников образовательных отношений и их личностного самоопределения;
- содействие полноценному личностному и профессиональному развитию обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к разрешению проблем ученика в образовательном процессе;
- оказание помощи и поддержки школьнику в выстраивании индивидуального образовательно – профессионального маршрута;
- создание организационно – педагогических условий для развития профессиональной компетентности преподавателей;
- организация целенаправленной адресной поддержки и помощи преподавателям в процессе их профессионального становления и развития.

- содействие формированию у обучающихся УУД как способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий обучающегося.

Сроки	Мероприятия	Цель	Участники	Ответственный исполнитель	Предполагаемый результат
Психологическая диагностика					
Сентябрь – октябрь	Диагностика и наблюдение за адаптацией обучающихся	Выявить дезадаптированных обучающихся для последующей коррекции	Обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х классов	Психолог	Отсутствие школьной тревожности у обучающихся
Октябрь – апрель	Диагностика «Готовность к школьному обучению»	Исследование готовности обучающихся к систематическому обучению в условиях общеобразовательной школы	Обучающиеся 1-х классов	Классные руководители, Психолог	Индивидуальное определение учебной программы
Февраль, март	Диагностика готовности младших школьников к обучению в основном звене школы	Исследование готовности обучающихся к обучению в основном звене школы	Обучающиеся 4-классов	Классные руководители, Психолог	Сокращение периода адаптации ребенка в средней школе
В течение года	Диагностика уровня сформированности УУД	Исследование сформированности и развития УУД	Обучающиеся 1-7 классов	Классные руководители, Психолог	Индивидуальное определение развития УУД
В течение года	Диагностика одаренности	Исследование сформированности и развития индивидуальных качеств одаренности	Обучающиеся 1-11 классов	Классные руководители, Психолог	Индивидуальное определение

Апрель	Диагностика педагогического коллектива	Изучение удовлетворенности педагогов образовательным процессом	Педагогический коллектив школы	Психолог.	Проследить удовлетворенность образовательным процессом
Ноябрь -	Диагностика удовлетворенности образовательным процессом	Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом всех участников	Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся	Классные руководители, Психолог	Проследить удовлетворенность образовательным процессом
В течение года	Изучение личностных особенностей отдельных учащихся (по запросу классных руководителей)	Выявление особенностей психического развития ребенка, соответствие уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам	Обучающиеся 1-11 –х классов	Психолог.	Осуществление правильного индивидуального подхода в обучение и воспитании ребенка
В течение года	Диагностика обучающихся не усваивающих программу	Изучение особенностей психического развития ребенка, определение уровня развития на школьной ПМПК	Обучающиеся 1-9 - х классов	Психолог	Осуществление правильного индивидуального подхода в обучение и направление на городскую ПМПК
В течение года	Диагностика обучающихся на суицидальные наклонности	Изучение особенностей эмоционально – психического состояния учащихся	Обучающиеся 1-11 - х классов	Психолог	Осуществление правильного индивидуального подхода к учащимся имеющим суицидальные наклонности
В течение года	Диагностика обучающихся с ОВЗ	Изучение особенностей психического развития ребенка, форсированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков. Поиск наиболее эффективных подходов к сложным ученикам	Обучающиеся 1-9 - х классов	Психолог.	Осуществление правильного индивидуального подхода в обучение и воспитании ребенка с ОВЗ

Сентябрь, апрель	Диагностика обучающихся группы риска	Изучение особенностей психического развития ребенка, форсированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков. Поиск наиболее эффективных подходов к сложным ученикам	Обучающиеся 1-9 - х классов	Психолог	Осуществление правильного индивидуального подхода в обучении и воспитании ребенка
Психологическое просвещение					
4 раза в год	Тематические лектории	Приобщение родителей обучающихся к психологическим и педагогическим знаниям	Родители обучающихся начальной школы	Психолог.	Повышение родительской компетентности в воспитании обучающихся
Сентябрь	Тематические выступления на общешкольных родительских собраниях	Дать родителям информацию об особенностях возраста ребенка, о возможных проблемах и некоторых путях их решения	Родители обучающихся 1-5-х классов	Психолог	Повышение родительской компетентности в воспитании обучающихся
В течение года (по запросу педагога)	Тематические беседы и классные часы	Предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся	Обучающихся 5-9 -х классов	Психолог.	Максимально благоприятное психическое и личностное развитие ребенка
В течение года	Профориентационная работа	Дать информацию об учебных заведениях г. Свободного, востребованности специальностей	Обучающихся 9 - 11 -х классов	Классные руководители, Психолог.	Владение информацией об учебных заведениях города

Октябрь	Участие в педагогическом консилиуме по преемственности начальной и основной школы	Помочь учителям с разных сторон подойти к оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, показать сложность проявлений его поведения, отношений вскрыть проблемы самооценки, мотивации, особенностей познавательных интересов.	Классные руководители начальной школы, параллели 5-х классов, 10- го класса.	Классные руководители, Психолог	Посторонние совместной программы действий, направленной на развитие определенных качеств или устранение выявленных проблем и недостатков
в течение года	Размещение информации на стенде	Возрастные особенности детей. Психологическая готовность к школьному обучению. Как преодолеть конфликтные ситуации. Информация и телефоне доверия. Как помочь ребенку во время агрессии др.			
Психологическая коррекция					
В течение года	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, имеющими проблемы в адаптации, поведении, обучении, воспитании и др.	Укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста	Обучающихся 1 - 11 -х классов	Психолог	Сокращение количества обучающихся, имеющих данные проблемы
Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Организация и проведение психологических уроков с элементами тренинга для педагогов	Снять психологическое напряжение, повысить профессиональную компетентность в целом	Педагогический коллектив школы	Психолог.	Благоприятное эмоциональное и физическое состояние педагогов

Сентябрь, октябрь, март, апрель	Организация и проведение психологических уроков с элементами тренинга для обучающихся	Снять эмоциональное напряжение, научить способам психологической разгрузки. Познакомить учащихся с приемами конструктивного общения	Обучающихся 1,5 - 11 -х классов	Психолог	Максимально благоприятное психическое и личностное развитие ребенка
Ноябрь, январь, март	Организация и проведение психологических уроков с элементами тренинга для родителей	Снять эмоциональное напряжение, дать знания о природе конструктивных взаимоотношений родителя с ребенка	Обучающихся 1 - 11 -х классов	Психолог	Конструктивные взаимоотношения родитель - ребенок
В течение года	Организация и проведение психолога – медико педагогических консилиумов МКОУ СОШ	Обследование, психологическая помощь в решении проблем при обучении	Все участники образовательного процесса	Комиссия по приказу, Психолог.	Направление на городскую ПМПК и выработка образовательного маршрута
В течение года	Организация и проведение службы примирения МКОУ СОШ.	Помощь в решении личностных и социальных проблем	Все участники образовательного процесса	Комиссия по приказу, Психолог	Проработка проблемы, выработка самостоятельного умения находить решения в сложных ситуациях
В течение года	Организация и проведение тренинговых занятий для родителей в семьях состоящих на учете в КДН и ПДН	Помощь в решении личностных и социальных проблем	Все участники образовательного процесса	Комиссия по приказу, Психолог.	Просвещение и консультация родителей (законных представителей)

Психологическое консультирование

В течение года	Консультирование педагогического коллектива	Помощь в решении личностных и профессиональных проблем	Педагогический коллектив школы	Психолог	Повышение психологической грамотности педагогов, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях
В течение года	Индивидуальные консультации для обучающихся	Помощь в разрешении конфликтов и решении личностных проблем	Обучающихся 1 - 11 -х классов	Психолог	Умение ребенка адекватно реагировать на разного рода ситуации
В течение года	Консультирование родителей	Помочь родителям в решении вопросов воспитания	Родители обучающихся 1 - 11 -х классов	Психолог	Повышение родительской компетентности в воспитании обучающихся
В течение года	Индивидуальные и групповые консультации для родителей и педагогов по вопросам возрастных особенностей	Помочь родителям и педагогам в улучшении взаимоотношений с учащимися	Родители обучающихся 1 - 11 -х классов, педагоги	Психолог	Повышение компетентности в воспитании обучающихся
По запросу педагогов	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по вопросам профориентации	Сориентировать ребенка в правильном выборе будущей профессии	Обучающихся 9 - 11 -х классов	Психолог	Правильный выбор профессии

**План
работы школьной службы примирения
МКОУ Новогагатлинской СОШ**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде

Задачи:

- определение порядка организации и проведения восстановительных программ;
- мониторинг реализации восстановительных процедур в ОУ;
- создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в ОУ;
- реализации восстановительных программ.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Сентябрь	Директор
2	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации» 1-4 классы, «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 11 классы	Октябрь - ноябрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	ноябрь	Классные руководители
4	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте	В течение года	Члены СШМ
5	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению возможных причин конфликтов	Февраль	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены СШМ
7	Обучение медиаторов восстановительным программам	В течение года	Руководитель СШМ , социальный педагог, педагог-психолог
8	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования	В течение года	Члены СШМ

9	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации	В течение учебного года	Члены службы школьной медиации
10	Групповые занятия для обучающихся 7-9 классов по программе: «Школа без насилия»	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
11	Работа с обращениями	По необходимости	Члены службы школьной медиации
12	Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогом – с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих.	Май	Члены СШМ
13	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Май	Члены СШМ
14	Проведение акции «Прояви милосердие»	Май	Классные руководители

VIII. ПЛАН ВОЕННО –

ПАТРИОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с работниками школы по вопросам ГО и ТБ	август	Зелимханов А.М
2.	Организационная встреча с командованием по вопросу планирования совместной работы	сентябрь	Асламханов С.И., командование
3.	Организация совместной деятельности школы и шефской по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	в течение года	Зелимханов А.М.
4.	Совместное планирование мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	сентябрь	Зелимханов А.М руководство ОГИБДД,
5.	Участие в месячниках «Внимание, дети!»	в течение года	Зелимханов А.М.
6.	Организация занятий по пулевой стрельбе и работы электронного тира	в течение года	Зелимханов А.М.
7.	Организация деятельности отряда ЮИД	в течение года	Зелимханов А.М.
8.	Проведение плановых учебных эвакуаций	сентябрь, ноябрь, февраль апрель	Зелимханов А.М.
9.	Проведение школьного дня здоровья (турслет)	сентябрь	Зелимханов А.М.
10.	Проведение школьного соревнования «Безопасное колесо»	первая неделя октября	Зелимханов А.М.
11.	Проведение инструктажей обучающихся и их родителей по правилам поведения на дорогах и техники безопасности в учебное и каникулярное время	в течение года	Зелимханов А.М сотрудники ГИБДД
12.	Оформление стенда по безопасности дорожного движения	сентябрь	Зелимханов А.М
13.	Разработка индивидуальных безопасных маршрутов для обучающихся	сентябрь	Зелимханов А.М., классные руководители

14.	Подготовка участников школьной и городской олимпиады по ОБЖ	ноябрь	Зелимханов А.М
15.	Проведение месячников оборонно-массовой работы к 23 февраля, 9 мая, игры «Зарничка», фестиваля военно – патриотической песни	февраль, май (по особому плану)	Зелимханов А.М
16.	Участие в спартакиадах допризывной молодежи, по военно-прикладным видам спорта, городской военизированной эстафете «Память»	февраль, март, апрель (по особому плану)	Зелимханов А.М
17.	Подготовка участников школьной и городской НПК по тематике ОБЖ	март	Зелимханов А.М
18.	Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо»	апрель	Зелимханов А.М
19.	Организация и проведение учебных сборов с обучающимися 10 классов	май	Зелимханов А.М
20.	Организация военно- патриотической работы на летних каникулах и с обучающимися пришкольного лагеря	июнь	Зелимханов А.М
21.	Проведение инструктажей и практических занятий по правилам безопасного поведения на дорогах, в воде, при угрозе террористического акта с детьми пришкольного лагеря	июнь	Зелимханов А.М
22.	Оформление кабинета ОБЖ, смена информации на стендах, работа школьного Совета профилактики с нарушителями ПДД	в течение года	Зелимханов А.М
23.	Проведение Дня защиты детей	май	Зелимханов А.М
24.	Организация работы военно – патриотического объединения «Щит и меч»	в течение года	Зелимханов А.М
25.	Организация работы профильной смены «Щит и меч»	июнь	Зелимханов А.М
26.	Участие в акции «Свеча Памяти»	июнь	Зелимханов А.М

IX. План работы**медицинского кабинета**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1	Провести проверку санитарного состояния школы перед началом учебного и определить готовность школы к приему учащихся.	Август	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» мед.работник, директор, завхоз
2	Подготовить медицинские кабинет, обеспечить их необходимым инвентарем и медикаментами	Август - сентябрь	Мед работник, директор
3	Проверить имеющуюся и подготовить новую документацию	Август - сентябрь	Мед.работник
4	Составить и дополнить папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации медицинского обеспечения школьников	Август - сентябрь	Мед.работник
5	Составить папку инструктивно-методических материалов по санитарно-просветительской работе: примерные тексты бесед и лекций по вопросам охраны здоровья школьников; список научно-популярных и медицинских фильмов, комплекты листовок, памяток, обращение буклетов по различным вопросам охраны здоровья школьников	Август - сентябрь	Мед.работник
Лечебно - профилактические мероприятия			
1	Организовать и провести медицинский осмотр всех учащихся, согласно приказа № 1346н от 21.12.2012 «Порядок прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров» . Совместно с детской поликлиникой составить график осмотра и - утвердить его удиректора. Определить медицинскую; группу каждого ребенка для занятий физкультурой, всем учащимся провести антропометрию и определить остроту зрения. Данные занести в форму 026-У. Дать заключение о состоянии здоровья каждого школьника (с учетом заключения врачей- специалистов).	Сентябрь - май	Мед.работник, врач-специалисты детской поликлиники, директор гимназии
2	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до сведения родителей, учителей, занести данные и рекомендации врачей в классные журналы	В течение года	Мед.работник
3	Проводить работу по профорientации школьников с учетом их состояния здоровья, начиная с 6-го класса	В течение года	Медицинский работник, педагоги

4	Проводить профилактику травматизма среди учащихся, организовать учет и анализ всех случаев травм.	В течение года	Медицинский работник, зам. директора по УВР
5	Проводить амбулаторный прием в школе	В течение года	Медицинский работник
6	Осуществлять контроль за физическим воспитанием учащихся, посещая 1 раз в месяц уроки физкультуры и занятия в спортивных секциях	В течение года	Медицинский работник

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

1	Составить план профилактических прививок и строго выполнять его	Сентябрь	Медицинский работник
2	Предупреждать родителей о проведении конкретной прививки, обеспечивать осмотр детей перед профилактическими прививками	В течение года	Медицинский работник
3	Проводить обследование учащихся на гельминты и дегельминтизацию учащихся	1 раз в год	Медицинский работник
4	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими условиями учащихся особо уделяя внимание организации режима в группе про пленного дня.	Ежедневно	Медицинский работник
5	Проводить контроль за мытьем посуды, сроком реализации продуктов и готовой пищи.	Ежедневно	Медицинский работник
6	Организовать учет и изоляцию больных школьников, проводить осмотры контактирующих	В течение года	Медицинский работник
7	Осуществлять контроль за прохождением персонала школы медицинского профилактического осмотра и сан минимума.	1 раз в полугодие	Медицинский работник
8	Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний, отмечая результаты в «Журнале осмотра»	Ежедневно	Медицинский работник

Санитарно-просветительские мероприятия

1	Составить план санитарно-просветительских мероприятий на год, помесячно и обеспечить их выполнение.	Сентябрь, ежемесячно	Медицинский работник
2	Проводить лекции и беседы для учащихся (по плану)	8 бесед	Медицинский работник
3	Принимать участие в организации олимпиады здоровья.	2 раза в год	Медицинский работник
4	Выпускать сан. бюллетень и оформить уголок здоровья	Сентябрь	Медицинский работник
5	Организовать работу с санитарным активом классов	В течение года	Медицинский работник

6	Совместно с администрацией школы проводить работу с родителями: беседы лекции на тему профилактики заболеваний, гигиены школьников и др.	1 раз в год	Медицинский работник, администрация
7	Проводить с техническим персоналом школы беседы по вопросам санитарного состояния школы, пришкольного участка, профилактике инфекционных заболеваний, личной гигиены и др	По специальному плану	Мед.работник
8	Организовать изучение с техническим персоналом инструкций, памяток, брошюр по вопросам гигиены с учетом эпид. обстановки	2 раза в год	Мед. работник
9	Организовать и проводить методические занятия с учителями школы, в том числе консультации по вопросам преподавания основ гигиены, включенных в программу учебных занятий, лекций по вопросам гигиены и охраны здоровья детей, выступление на педагогическом совете. Создание комплектов методических и наглядных пособий по гигиеническому обучению и воспитанию	В течение года	Мед. работник

X. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому учебному году	июнь-август 2022	Педколлектив Техперсонал
2.	Приемка школы	31.07.2022	Приемная комиссия
3.	Проверка пожарных кранов, огнетушителей, деревянных конструкций чердачного помещения	март-июль 2022	Зам.директора АХЧ
4.	Издание приказов по охране труда	июль-август	Директор
5.	Проведение инструктажей по охране труда: первичного и на рабочем месте	30.08.2022	Администрация
6.	Проведение обучающих занятий с работниками ОУ по оказанию первой помощи (по спец. программе) с обязательной сдачей зачета	август- сентябрь 2022	Директор Асламханов С.И., фельдшер
7.	Проведение инструктажей по ПБ и электробезопасности на первую	сентябрь - октябрь	Зелимханов А.М ответственный за

	группу допуска, по антитеррористической безопасности	2022 март – апрель 2023	электрохозяйство. Гасанбеков У.М.
8.	Практическое занятие по эвакуации (пожар)	03.09-15.09. 2022	Администрация Гасанбеков У.М., преподаватель – организатор ОБЖ
9.	Инструктажи с обучающимися и работниками по правилам пользования ПК, по ПБ	сентябрь- октябрь 2022	Асламханова Х.Г., учитель ИКТ Гасанбеков У.М., преподаватель – организатор ОБЖ
10.	Практическое занятие по эвакуации (террористический акт)	ноябрь 2022	Администрация Гасанбеков У.М., преподаватель – организатор ОБЖ
11.	Инструктажи по ОТ и ТБ с обучающимися	сентябрь 2022, январь 2023	Салимов А.Х. Темирова С.Г Асламханов И.С учителя
12.	Проведение обучающих занятий с работниками школы по ОТ, инструктажей по ОТ и ТБ	январь, март 2023	Администрация Зелимханов А.М.
13.	Проверка ОТ и ТБ на уроках физической культуры, физики, биологии	ноябрь 2022	Комиссия по ОТ
14.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с работниками школы	март 2023	Зелимханов А.М. Асламханов И.С.
15.	Практическое занятие по эвакуации (ЧС, пожар)	февраль 2023	Администрация Зелимханов А.М
16.	Проверка ОТ и ТБ на уроках химии, информатики, технологии	февраль 2023	Комиссия по ОТ
17.	Проверка ОТ и ТБ на уроках в начальных классах, на спортивных секциях и кружках	март 2023	Комиссия по ОТ Руководители МО Байтемирова Х
18.	Собрание трудового коллектива по вопросу подведения итогов работы службы по ОТ	апрель 2023	СТК, администрация
19.	Обучение работников школы по ОТ и ТБ (курсы в ПТЛ-3, ИППК, АмИЖТ)	ноябрь 2022 – март 2023	Администрация
20.	Практическое занятие по эвакуации (ЧС)	апрель 2023	Администрация Зелимханов А.М

21.	Ознакомление коллектива с литературой по охране труда	в течение года	Администрация
22.	Практическое занятие по эвакуации (ЧС, пожар, антитеррористический акт) в ЛОУ	июнь 2023	Зелимханов А.М.,

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

улучшения условий труда, состояния здоровья работников

№№	Дата	Мероприятия
1.	июнь – сентябрь 2022	1. Подготовка школы к новому учебному году. 2. Приобретение СИЗ и спецодежды для техперсонала. 3. Оздоровление детей работников школы.
2.	октябрь – декабрь 2022	1. Прохождение медицинского осмотра работниками школы.
3.	январь – март 2023	1. Приобретение СИЗ и спецодежды для техперсонала.
4.	апрель – июнь 2023	1. Прием заявок на санаторно-курортное лечение работников школы (по возможности) и оздоровление их детей.

XI. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (ответственный)	Отметка об исполнении
1.	Издать приказы: - о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - об установлении противопожарного режима;	июль - август 2022	директор	
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся под роспись в журнале инструктажа	2 раза в год	с работниками – заведующий хозяйством Гасанбекова У.; с обучающимися – зам. директора по УВР Салимов А, преподаватель-организатор ОБЖ Зелимханов А.М	
3.	Организация обучения работников школы мерам пожарной безопасности, действиям в ЧС (по программе обучения ГО и	1 раз в квартал	преподаватель-организатор ОБЖ Зелимханов А.М	

	ЧС), способам защиты от опасностей			
4.	Проведение практических учебных занятий «Пожарная тревога», «ЧС», «Терроризм» (учебная эвакуация)	сентябрь ноябрь февраль апрель июнь (ЛЮУ)	преподаватель-организатор ОБЖ Зелимханов А.М	
5.	Занятия по правилам ПБ, действиям в ЧС в курсе учебного предмета ОБЖ	в течение учебного года	преподаватель-организатор ОБЖ Зелимханов А.М	
6.	Организация изучения работниками и обучающимися Правил пожарной безопасности	в течение учебного года	преподаватель-организатор ОБЖ Зелимханов А.М.	
7.	Организация обучения по ПБ	по плану	директор	
8.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	перед выходом на экскурсию, в лес, на турслет	-преподаватель-организатор ОБЖ Зелимханов А.М -классные руководители	
9.	Проведение по классам бесед о соблюдении правил пожарной безопасности (с привлечением специалистов ОНД, ГО и ЧС, МЧС).	сентябрь-октябрь, февраль-март	-классные руководители, -преподаватель-организатор ОБЖ Зелимханов А.М	
10.	Изучение планов эвакуации при пожаре с обучающимися и работниками школы	сентябрь 2022 январь 2023	преподаватель-организатор ОБЖ Зелимханов А.М	
11.	Поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации (АПС), систем оповещения согласно требованиям НПБ	в течение года	заведующий хозяйством Гасанбеков У.М	
12.	Организация контроля и обслуживания пожарного инвентаря (проверка состояния огнетушителей, АПС, ПШ, внутренних пожарных водоводов).	в течение года согласно нормативам (АПС-ежемесячно; огнетушители – 1 раз в квартал; внутренний гидрант – 2	заведующий хозяйством Гасанбеков У.М	

		раза в год).		
13.	Проведение замеров изоляции сопротивления электросетей и оборудования	1 раз в год	заведующий хозяйством Гасанбеков У.М	
14.	Проведение испытания наружной пожарной лестницы	1 раз в 5 лет	заведующий хозяйством Гасанбеков У.М	
15.	Проведение экспертизы огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкций чердачного помещения школы	1 раз в год (в установленные сроки)	директор	
16.	Разработка плана мероприятий по организации пожарной безопасности в ОУ на 2022 год с целью определения их стоимости и внесения в бюджет района на 2022 год.	август - сентябрь 2022	директор	
17.	Приобретение методических пособий по пожарной безопасности	в течение года	директор	
18.	Проведение школьного конкурса рисунков «Пожарам - заслон»	по плану ВР	заместитель директора по ВР Байтемирова Х	
19.	Участие в городских и областных конкурсах МЧС, ГО и ЧС, ОДН.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР Байтемирова Х преподаватель-организатор ОБЖ Зелимханов А.М	
20.	Обновить школьный стенд по пожарной безопасности.	август 2022	заместитель директора по ВР Байтемирова Х преподаватель - организатор ОБЖ Зелимханов А.М	

**Приложение № 2 к плану работы школы
Совещания при директоре**

№ п/п	Вопрос	Ответственные	Срок
	1.О посещении учебных занятий учащимися школы.	Байтемирова Х.Б классные руководители 5-11-х кл.	

1	2. Анализ трудоустройства выпускников школы	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Сентябрь.
	3. О результатах проверки рабочих программ учителей предметников на 2022-2023 учебный год.	Салимов А.Х	
	4. Организация горячего питания в школе	Темирова С.Г	
	5. Обеспеченность учебниками школьников на новый учебный год.	Ахмедова З.А	
	6. Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.	Салимов А.Х	
	7. Разное: <ul style="list-style-type: none"> • о назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА; • об организации платных образовательных услуг; • об организации работы по профилактике правонарушений и преступлений; • об организации работы по обновлению сайта школы; • об организации дежурства учащихся и учителей по школе. 	Асламханов С.И	
	2	1. Организация работы кружков, спортивных секций. Занятость учащихся во внеурочное время.	
2. Организация индивидуального обучения учащихся по специальной программе.		Темирова С.Г	
3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время перевозок школьным автобусом. Приказы по охране труда и ТБ..		Гасанбеков У.М	
4. О мониторинге качества образования в школе в 2022-2023 учебном году, совершенствовании его проведения		Салимов А.Х Темирова С.Г	
5. Об итогах входного контроля по русскому языку, английскому языку, математике, технике чтения в 5-х классах.		Салимов А.Х Темирова С.Г	
6. О подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации в 2022 году. Рассмотрение плана – графика организационно-педагогических мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации		Салимов А.Х Темирова С.Г	

	учащихся 9,11-х классов в 2021/2022 учебном году.		
3	1. Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году.	Салимов А.Х Темирова С.Г	Ноябрь
	2. Создание единого здоровьесберегающего пространства школы в рамках реализации ФГОС ООО - результативность ГТО.	Аслудинов К.И	
	3. Итоги контроля по ведению школьной документации.	Салимов А.Х	
	4. Аналитическая информация о состоянии правонарушений, состоянии школьных дел по профилактике правонарушений, по работе с неблагополучными семьями.	Байтемирова Х	
	5. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации.	Учителя предметники	
4	6. О ходе профориентационной работы в школе.	Байтемирова Х	Декабрь
	1. Посещаемость учащихся 1-11-х классов.	Классные руководители	
	2. Итоги административных контрольных работ по предметам.	Салимов А.Х	
	3. Работа школы по профилактике ДТП.	Байтемирова Х	
	4. О подготовке и проведении новогодних праздников. Соблюдение техники безопасности во время проведения новогодних праздников.	Байтемирова Х Гасанбеков У	
	5. О плане работы школы на зимних каникулах. Соблюдение ТБ во время каникул.	Салимов А	Январь
5	1. О выполнении практической части государственных программ по учебным дисциплинам.		
	2. О ходе подготовки к ГИА в 2021 году. Анализ пробных экзаменов по предметам в 9-х, 11-х классах.	Салимов А	
	3. Об организации месячника военно-патриотического воспитания.	Зелимханов А.М	
	4. Анализ уровня заболеваемости учащихся школы.	Медицинская сестра	
	1. Результаты деятельности педагогического коллектива по подготовке обучающихся к участию в научнопрактических конференциях	Магомедова Н	
6	1. О результатах участия школьников в районных и	Салимов А.	

	областных предметных олимпиадах.		Февраль
	2. Проведение пробных экзаменов в новой форме в 9-х классах, в форме ЕГЭ в 11-х классах.	Салимов А	
	3. О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации (9,11 кл.).	Байтемирова Х Салимов А	
7	1. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечения готовности школьников к непрерывному образованию и выбору будущей профессии.	Хангереева С.Х	Март
	2. Анализ результативности пробных экзаменов в форме МЭГЭ в 9-х классах, в форме ЕГЭ в 11-х классах. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях обучающихся.	Салимов А	
8	1. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха школьников.	Хасаева С.Т.	Апрель
	2. О подготовке школы к празднованию Дня Победы..	Байтемирова Х	
	3. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год.	Салимов А	
9	1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Анализ итоговых контрольных работ по предметам.	Салимов А.	Май
	2. О состоянии ведения школьной документации.	Салимов А	
	3. Итоги мониторинга качества знаний по результатам проведения административных контрольных работ.	Салимов А	

Заседания педагогических советов

№	Вопрос	Ответствен ные	Срок
1	1. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и перспективы деятельности на 2022-2023 учебный год.	Салимов А Темирова С Байтемирова Х.	Август
	2. Утверждение годового учебного графика работы школы в 2022-2023 учебном году, плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Асламханов С.И	
	3. Утверждение образовательной программы, учебного плана, комплектования на 2022-2023 учебный год.	Асламханов С.И	
2	1. Анализ обученности и качества знаний учащихся 2-4-х классов, 5- 9-х классов за 2 семестр	завучи, классные	Ноябрь

	2022-2023 учебного года.	руководители.	
	2. Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки, учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования.	Салимов А. Учителя предметники	
3	1.Работа педагогического коллектива за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.,	классные руководители	Январь
	2. Результаты работы учителей - предметников по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году в условиях внедрения ФГОС ООО.	Салимов А Темирова С.	
4	1 Анализ обученности и качества знаний учащихся 2-4-х классов, 5-9- х классов за 4 семестр 2022-2023 учебного года.,	классные руководители	Март
	2. Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС.	Учителя предметники	
	3. Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС ООО.	Байтемирова Х	
5	. 1.О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11—х классов, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Асламханов С.И	
	2. Анализ обученности и качества знаний учащихся 2-4-х классов, 5- 9-х, 10-11-х классов за 6 семестр, 2 полугодие 2022-2023 учебного года.	Салимов А, Темирова С, классные руководители	Май
	3.О переводе учащихся 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов в следующий класс.	Асламханов С.И	
6	1.О награждении выпускников 11-х классов медалями «За особые успехи в учении».	Салимов А.Х	
	2.О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов из школы.	Асламханов С.И	Июнь
	3.О награждении учащихся 11-х классов Похвальными листами «За особые успехи в изучении отдельных дисциплин».	Асламханов С.И	
Малые педсоветы			
№	Вопрос	Ответственные	Срок
1	Преимственность в обучении и адаптации предметного обучения учащихся 5-ых классов.	Салимов А., Темирова С.Г., кл.руководители	Декабрь

Общешкольные родительские собрания

№	Вопрос	Ответственные	Срок
1	Взаимодействие субъектов профилактики и учреждений дополнительного образования со школой с целью профилактики правонарушений, экстремизма, безнадзорности, травматизма, вредных привычек и нарушений ПДД учащимися	Директор и Байтемирова Х	Сентябрь
2	Деятельность образовательного учреждения по стабилизации и снижению отрицательного влияния различных факторов на здоровье учащихся и повышение качества воспитания	Директор и Байтемирова Х	Апрель

Предметные недели

Месяц	Дни недели	Предмет
Ноябрь	11.11 – 17.11.2022	Иностранный язык
Декабрь	09.12 – 15.12.2022	Русский язык и литература
Февраль	10.02 – 15.02.2023	Физическая культура, ОБЖ
Февраль	17.02 – 22.02.2023	Математика, физика, информатика
Март	10.03 – 14.03.2023	Химия, биология, экология
Апрель	06.04 – 11.04. 2023	История, обществознание, география
Апрель	20.04 – 25.04.2023	Технология