

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
Зелимханов А. М. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено:
Директор МКОУ
«Новогагатлинская СОШ»
Асламханов С. И. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Положение о школьном методическом объединении учителей русского языка и литературы

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей русского языка и литературы – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.
- 1.2. Члены методического объединения: учителя 5 – 11 классов, заместитель директора по учебно-методической работе.
- 1.3. Методическое объединение учителей русского языка и литературы взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников данного учебного заведения, методическими объединениями учителей русского языка и литературы других образовательных учреждений района, округа, города, страны.

2. Задачи методического объединения учителей русского языка и литературы

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей русского языка и литературы: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.
- 2.3. Овладение педагогическим составом различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей русского языка и литературы.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей русского языка и литературы.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей русского языка и литературы.
- 2.7. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.
- 2.8. Подготовить учащихся к новой итоговой аттестации – ЕГЭ по русскому языку в 11 и ОГЭ в 9 классах и обеспечить готовность выполнять задания различных уровней сложности.

3. Функции методического объединения учителей русского языка и литературы

- 3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.
- 3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов средней и старшей школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.
- 3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.
- 3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.
- 3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.
- 3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

4. Документация методического объединения учителей русского языка и литературы

- 4.1. Положение о методическом объединении учителей русского языка и литературы
- 4.2. Функциональные обязанности всех членов методического объединения учителей русского языка и литературы
- 4.3. Анализ работы методического объединения учителей русского языка и литературы за учебный год.
- 4.4. Кадровый состав и характеристика кадров.
- 4.5. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, персональных тем учителей.
- 4.6. Графики проведения заседаний методического объединения.
- 4.7. Протоколы заседаний методического объединения.
- 4.8. Графики проведения срезовых (проверочных) работ в средней и старшей школе.
- 4.9. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
- 4.10. Графики взаимопосещения уроков учителями.
- 4.11. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, а также окружных, городских мероприятий.
- 4.12. Материалы "методической копилки" учителей образовательного учреждения.
- 4.13. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
- 4.14. План работы с молодыми специалистами.

5. Функции руководителя методического объединения учителей русского языка и литературы

- 5.1. Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.

5.2. Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей русского языка и литературы;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

5.3. Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы организует:

- взаимодействие учителей русского языка и литературы и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей русского языка и литературы;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей русского языка и литературы.

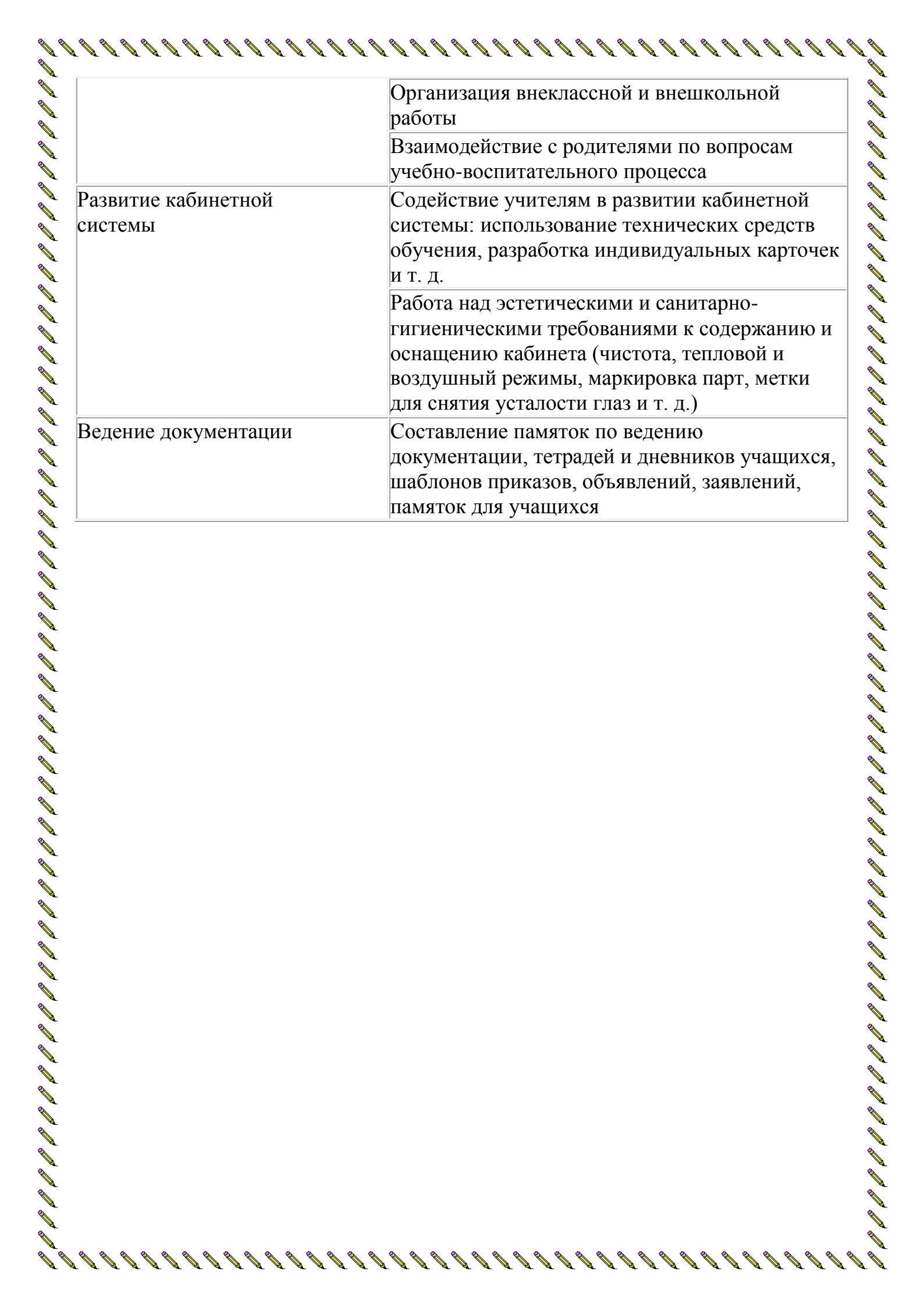
5.4. Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей русского языка и литературы.

5.5. Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

5.6. Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

Задачи методического объединения учителей русского языка и литературы

Направление деятельности	Задачи
Повышение профессионального мастерства учителей	Знакомство с методическими новинками и опытом педагогов-новаторов в области деятельностного подхода к обучению, метода проектов
	Включение педагогов в экспериментальную деятельность по реализации задач стандартов второго поколения
	Углубление знаний о методике преподавания учебных тем. Повышение качества преподавания
	Составление и коррекция тематического планирования с учетом возможностей и особенностей класса
	Взаимопосещения учителями уроков
	Стимулирование учителей к активному участию в семинарах, открытых уроках, конкурсах
	Помощь в работе над составлением портфолио учителей
	Повышение компьютерной компетенции учителей
	Создание атмосферы для творческого самовыражения педагогов в обучении и воспитании учащихся
	Стимулирование учителей к повышению уровня профессионального мастерства через систему курсовой подготовки
	Включение педагогов в экспериментальную деятельность по созданию адаптивной среды для детей с особыми образовательными потребностями
Совершенствование воспитательного процесса в школе	
Работа с молодыми специалистами	Обеспечение контроля работы молодых специалистов (ведение документации, подготовка к урокам, работа с родителями и т. д.)
	Организация наставничества
Взаимодействие с общественными организациями и родителями	Налаживание системы взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, культурными центрами, дошкольными и досуговыми организациями



	Организация внеклассной и внешкольной работы
	Взаимодействие с родителями по вопросам учебно-воспитательного процесса
Развитие кабинетной системы	Содействие учителям в развитии кабинетной системы: использование технических средств обучения, разработка индивидуальных карточек и т. д.
	Работа над эстетическими и санитарно-гигиеническими требованиями к содержанию и оснащению кабинета (чистота, тепловой и воздушный режимы, маркировка парт, метки для снятия усталости глаз и т. д.)
Ведение документации	Составление памяток по ведению документации, тетрадей и дневников учащихся, шаблонов приказов, объявлений, заявлений, памяток для учащихся