

# Методическое объединение

Классных  
руководителей

Абдуллаева П.Ш.

## Циклограмма для классного руководителя

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.
5. Ведение классного дневника наблюдений.
6. Ведение и учет пропусков в журнале.
7. Контроль за внешним видом учащихся класса.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса)
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями - предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом, медсестрой по ставкам о болезни учащихся.
6. Встреча с психологом, социальным педагогом, (по ситуации).

Каждый месяц:

2. Посещение уроков в своем классе.
3. Сбор денег (питание, кино, театр и т.д.).
4. Встреча с родительским активом.

Один раз в четверть:

2. Оформление классного журнала по итогам четверти.
3. Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
4. Семинар классных руководителей.
5. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
6. Проведение родительского собрания (протоколы родительских собраний сдавать заместителю директора по ВР)

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия (сценарий сдавать зам. директору по ВР)
2. Анализ и составление плана воспитательной работы {до 10 сентября}
3. Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября)
4. Сдача статистических данных класса {1-10 сентября}

**План работы**  
**МО**  
**Классных**  
**руководителей**

**Абдуллаева П.Ш.**

## **План работы МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год.**

### ***Методическая тема МО классных руководителей:***

"Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения"

***Цель МО:*** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

### ***Задачи МО:***

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

### ***Приоритетные направления методической работы:***

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### ***Предполагаемый результат:***

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**План работы МО классных руководителей  
на 2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Тема	Задачи	Дата проведения
1.	<b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>∅ Ознакомление с обязанностями классных руководителей</li> <li>∅ Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год</li> <li>∅ Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей</li> <li>∅ Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы</li> </ul>	Август-Сентябрь
2.	<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>∅ Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;</li> <li>∅ Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения</li> </ul>	Сентябрь-октябрь
3.	<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>∅ Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;</li> <li>∅ Анализ уровня воспитательной работы в школе;</li> <li>∅ Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС</li> </ul>	Ноябрь (каникулы)
4.	<b>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>∅ Управление самообразованием ученика;</li> <li>∅ Управление самовоспитанием ученика;</li> <li>∅ Самообразование учителя;</li> <li>∅ Самовоспитание учителя;</li> <li>∅ Стимулирование процесса самообразования и</li> </ul>	Март (каникулы)

		самовоспитания ученика Ø Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя	
5.	<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>	Ø Проведение анализа воспитательной работы за год; Ø Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Май
6.	<b>Формы работы с родителями</b>	Ø Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания Ø Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.	В течение года
7.	<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>	Ø Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию Ø Обобщение опыта работы классных руководителей школы Ø Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Ø Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	В течение года

# Общешкольные мероприятия

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответств. Класс	Срок провед.	Ответств. за пров.
1.	Первый звонок – день знаний.	Не кл.	01.09	Орг-тор кл.рук.
2.	Общешкольная линейка ко дню учителя	Не кл.	05.10.	Орг-тор кл.рук.
3.	Вечер, посвященный ко дню учителя	9-11е кл.	06.10.	Кл.рук.
4.	Субботник по уборке территории школы	5-11е кл.	29.10	Кл.рук-ли
5.	Осенние праздники во всех классах	1-11е кл	С 1 по 30.10	Класс-ды
6.	Конкурс «Осенний букет»	8-11е кл	26.10.	Класс.рук. Вожатая
7.	Конкурс стенгазет	5-7е кл.	22.10	Кл.рук. Уч. рисов.
8.	Конкурс диктантов об осени	3-4е кл.	26.10.	Зав.нач.кл. Руссогоды
9.	Ярмарка «Дары осени»	5-11е кл.	30.10.	Орг.Кл.рук Вожатая
10.	Новогодний праздник	1-11е кл	С 25 по 29.12	Класс-ды Кл.рук-ли
11.	День защитника отечества	10-11е кл	22.02	Орг.Кл.рук. Военрук.
12.	Конкурс «А ну-ка, девушки»	8-11е кл	04.03	Кл.рук.
13.	Общешкольная линейка ко дню космонавтики	7 классы	11.04	Вожатая Кл.рук.
14.	Праздник Весны и Труда	8 классы	30.04	Вожатая Кл.рук.
15.	Конкурс военной песни к 74-летию Великой Победы	5-11 кл.	05.05	Орг.кл.рук. Военрук.
16.	Праздник, посвященный ко Дню Победы	9 классы	07.05.	Орг.Кл.рук. Военрук.
17.	Последний звонок	1-11е кл.	25.05	Орг-тор. кл.рук.

**Чем больше доверия к ученикам,  
тем лучше их поведение**

**Г.С. Спенсер**



## Список учащихся по классам

№ №	ФИО учителя	Класс	Количество детей
1	Абдулкеримова Б.С.	5а	24
2	Асламханова А.Г.	5б	22
3	Мурадбегов Д.С.	5в	21
4	Гойтуева М.Г.	5г	22
5	Ахмедова З.А.	5Д	22
6	Темирова М.М.	6а	22
7	Садулаева Б.С.	6б	22
8	Ташовгаджиева З.И.	6в	21
9	Хасаева Р.Б.	6г	22
10	Хайрудинова с.т.	7а	22
11	Гасаналиева Р.Ш.	7б	24
12	Гаджимурадова Р.С.	7в	21
13	Ташовгаджиева Э.И.	7г	22
14	Зайпулаева Р.А.	8а	23
15	Ахмедова З.А.	8б	19
16	Мурадбеков А.С.	8в	24
17	Хасаева С.Т.	8г	24
18	Байтемиров Ш.М.	9а	26
19	Магомедова Н.Т.	9б	24
20	Хасаева Р.А.	9в	23
21	Бадиева А.И.	9г	24
22	Хасаева Р.Б.	10	21
23	Джансуева Р.Д.	11	10

## **Тематика заседаний МО классных руководителей**

**Периодичность заседаний: один раз в четверть.**

### **1 заседание (сентябрь)**

1. Планирование работы МО (руководитель МО Абдуллаева П.Ш.)
2. Схема составления воспитательного плана. Доклад на тему: «Роль классного руководителя в формировании ученического коллектива», разное (форма, посещение, опоздание и тд.).  
Ответственные: Абдуллаева П.Ш., Хасаева Х.Б.

### **2 заседание (ноябрь)**

1. Изучение особенностей личности школьника (из опыта работы).
2. Организация самоуправления в работе со старшеклассниками.
3. Отчет физрука о проделанной работе школьной спартакиады.
4. Составление графика внеклассных мероприятий на учебный год.  
Ответственные: Абдуллаева П.Ш., Абдулкеримова Г.С., Хасаева Х.Б.

### **3 заседание (январь)**

1. Совместная работа классных руководителей и родителей
2. Анализ анкетирования учащихся и родителей.
3. Отчет о самообразовательной работе классных руководителей 7-11 классов
4. Анализ внеклассных мероприятий.  
Ответственные: Магомедова Н.Т., Хасаева Х.Б., Абдуллаева П.Ш.

### **4 заседание (апрель)**

1. «Школа-центр воспитания национальной культуры» -Доклад.
2. Экологическое воспитание учащихся.
3. Внеклассная работа по физической культуре.
4. Итоги работы МО за истекший год.  
Ответственные: Сулейманов А.Г., Темирова С.Г., Абдуллаева П.Ш..